

Inspectierapport

Sunny Garden (KDV)
Edvard Munchweg 115
1328MK Almere
Registratienummer 107656206

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	26-06-2017
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-07-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Gegevens voorziening	9
Gegevens toezicht	9

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd nader onderzoek. Op 21 februari heeft er een reguliere inspectie plaatsgevonden op het kinderdagverblijf. Uit het onderzoek is gebleken dat er niet aan alle wettelijke voorwaarden werd voldaan.

Naar aanleiding van het inspectierapport heeft de gemeente Almere een handhavingsbrief gestuurd (Aankondiging last onder dwangsom). De houder heeft tot 25 juni de tijd gekregen om de overtredingen te herstellen.

Het onderzoek heeft zich beperkt tot het beschouwen van relevante documenten en de informatievoorziening van de organisatie ten behoeve van het nader onderzoek.

Beschouwing

Tijdens de het documentenonderzoek blijkt dat de documenten zijn aangepast. Ter verduidelijking is er nog contact geweest met de locatiemanager. Het onderdeel 'De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode' heeft de toezichthouder niet beoordeeld omdat de houder ook de tijd moet krijgen om zijn personeel hierin te scholen. Tijdens de eerst volgende reguliere inspectie zal er wederom nader geïnspecteerd worden op het gezondheidsbeleid en de meldcode.

De houder heeft de overtredingen hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inspectierapport 21 februari 2017

"Voorwaarden die er niet in staan:

- *De vier opvoedingsdoelen worden beschreven in het beleidsplan. Echter de doelen worden afzonderlijk van elkaar, in losse stukjes beschreven. Er zijn geen hoofddoelen, omdat ze niet gecategoriseerd zijn. Het betreft de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Op de website wordt dit wel in 4 hoofddoelen opgesomd en worden de losse onderdelen erbij uitgelegd en voor verdieping wordt er naar het pedagogisch beleidsplan verwezen.*
- *De leeftijden en de maximale groepsgrootte worden niet van alle groepen beschreven. Er is een peutergroep bijgekomen. De groepen hebben allemaal een naam. Dit wordt niet genoemd in het beleidsplan.*
- *Er wordt niet aangegeven hoe beroepskrachten in hun werk ondersteund en toegerust worden om de taak van signaleren en doorverwijzen goed uit te kunnen voeren".*

Pedagogisch beleid

Vier opvoedingsdoelen

De houder beschrijft de 4 opvoedingsdoelen. De doelen worden op verschillende manieren door middel van andere begrippen nader uitgelegd. Door concrete acties te beschrijven bij bijvoorbeeld het wenbeleid is te lezen hoe de emotionele veiligheid geborgd wordt door de beroepskracht.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw stamgroep

Er zijn 4 groepen op het dagverblijf:

- *Vrolijke Zonnetjes: 0 mnd t/m 18 mnd. Op deze groep kunnen maximaal 9 kinderen opgevangen worden.*
- *Blijje Bijtjes: 0 mnd t/m 18 mnd. Op deze groep kunnen maximaal 12 kinderen opgevangen worden.*
- *Tijgertjes: 36 mnd t/m 48 mnd. Op deze groep kunnen maximaal 13 kinderen opgevangen worden.*
- *Wijze Uiltjes: 18 mnd t/m 36 mnd. Op de groep kunnen maximaal 11 kinderen opgevangen worden.*

Signaleren van bijzonderheden, doorverwijzen en ondersteuning van beroepskrachten

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangevuld met de volgende informatie:

"Als er problemen zijn met de kinderen overleggen de leidsters met de ouders en de leidinggevende wat de beste weg is. Naast de kennis en ervaring van de leidsters is het af en toe ook nodig andere deskundigen te betrekken bij problemen met de kinderen (zie sociale kaart). Half jaarlijks worden de kinderen via onze observatieformulieren geobserveerd. Deze worden besproken met ouders en de naaste collega's op de groep. Als hier eventueel bijzonderheden uitkomen worden leidsters begeleid door onze beleidsmedewerkster. Deze zal zowel ouders als leidsters ondersteunen en begeleiden. Komen wij er als organisatie niet uit dan sturen we ouders vaak door naar het consultatiebureau voor advies of OKE punt. Wij werken ook met de meldcode kindermishandeling. Deze is altijd inleesbaar op de groepen".

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. E. Seggers)

- Pedagogisch beleidsplan (2017)
- e-mailcontact

Veiligheid en gezondheid

Inspectierapport 21 februari 2017

"Voorwaarden waar niet aan voldaan wordt: In het opgestelde voedingsbeleid staat het volgende beschreven:

- Restjes verdelen we in kleinere porties, laten we afkoelen en zetten we binnen 2 uur in de koelkast. We bewaren restjes maximaal 2 dagen in de koelkast.
- Eet restjes uit de koelkast binnen twee dagen op. Restjes direct invriezen kan ook. Dan is het nog drie maanden houdbaar.
- Verhit klikjes voor gebruik weer goed. Bij opwarmen in de magnetron? Schep het tussendoor even om.

Een kinderopvang organisatie is een professionele organisatie. Wanneer er warme maaltijden geserveerd worden, wordt de hygiëncode voor kleine instellingen gebruikt. Restjes worden niet gebruikt of ingevroren en opnieuw geserveerd aan kinderen. Wanneer dit wel vermeld wordt, in andere richtlijnen, zoals de bewaarwijzer, dan is dat meer bedoeld voor eigen gebruik".

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft het volgende aangegeven in haar zienswijze:

"Risico inventarisatie gezondheid hebben we aangepast en we zullen dit in de praktijk toepassen. We zullen geen eten meer in de koelkast bewaren en deze weer opwarmen. Invriezen doen we ook niet meer. Wij werken via de hygiëne code voor kleine instellingen".

Tijdens de eerst volgende inspectie zal hier wederom op geïnspecteerd worden.

Meldcode kindermishandeling

In de zienswijze geeft de houder het volgende aan: "De meldcode kindermishandeling is aanwezig en deze wordt ook regelmatig besproken met het hele team. Toch is helaas gebleken dat dit niet voldoende blijkt. We zullen hier de komende maanden hard mee aan de slag gaan. Hierna zullen we de meldcode ieder kwartaal met het hele team oppakken".

Tijdens de eerst volgende inspectie zal hier nader op geïnspecteerd worden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (2017)
- zienswijze 21 februari 2017

Inspectierapport 21 februari 2017

"Klachten 2015

De ouders worden geïnformeerd over de interne en externe klachtenregeling. Op de website wordt er geen vermelding gemaakt van het openbaar jaarverslag over 2015, dat door een houder wordt opgesteld.

De houder dient elk jaar in juni het openbaar klachtenverslag de toezichthouder toe te sturen. In juni 2016 had de toezichthouder dit van het jaar 2015 moeten ontvangen. Dat is niet gebeurd. Naast het klachtenvrije brief van de SKK is een houder verantwoordelijk voor het openbaar klachtenverslag, waarin de volgende onderdelen beschreven staan:

- *een beknopte beschrijving van de regeling/de wijze waarop de regeling onder de aandacht is gebracht;*
- *de samenstelling van de klachtencommissie welke mate de commissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten;*
- *het aantal en aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;*
- *de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen".*

Klachten en geschillen

De houder heeft op de website beschreven dat er een interne en externe klachtenregeling is. Het openbaar klachtenverslag over het jaar 2015 staat op de website. In het klachtenverslag zijn de wettelijke onderdelen in meegenomen. Mochten er in het jaar 2016 klachten (intern of extern) zijn ingediend, dan is de houder verplicht om voor 1 juni 2017 het klachtenverslag van het jaar 2016 de toezichthouder te doen toekomen.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.sunny-garden.nl)
- klachtenvrije brief SKK d.d. 7 januari 2016
- openbaar klachtenverslag 2015

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Ouderrecht
Klachten en geschillen
<p>De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. <p>Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is. (art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sunny Garden
Website : <http://www.sunny-garden.nl>
Aantal kindplaatsen : 45
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Raymond Franklin Smit
Website : www.sunny-garden.nl
KvK nummer : 53893735
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 26-06-2017
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 25-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-07-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-07-2017
Openbaar maken inspectierapport :