

Inspectierapport

Sunny Garden (KDV)

Edvard Munchweg 115

1328 MK Almere

Registratienummer 107656206

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 29-03-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 22-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

<Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.>

Beschouwing

Huidig jaarlijks onderzoek

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 29 maart jl. een telefonisch gesprek met de assistent leidinggevende en de pedagogisch beleidsmedewerker gevoerd.

De toezichthouder constateert één tekortkoming, de houder herstelt deze binnen de afgesproken termijn. Verder zijn er geen tekortkomingen gezien.

Algemeen

Kinderdagverblijf Sunny Garden is gevestigd aan Edvard Munchweg 115 te Almere en is sinds 2012 geregistreerd in het landelijk register. De houder biedt opvang aan 52 kinderen verdeeld over 5 horizontale groepen. Op deze locatie zijn ook 2 BSO-groepen. De houder is een natuurlijk persoon: dhr. R. Smit. De houder heeft geen andere vestigingen voor kinderopvang.

Recente inspectiegeschiedenis

30-06-2020: Nader onderzoek; Dat er geen oudercommissie is ingesteld is de enige tekortkoming die de toezichthouder nog constateert in dit nader onderzoek. De toezichthouder adviseert daarvoor géén handhaving omdat de houder wel inspanningen verricht om ouders te werven voor de oudercommissie.

06-02-2020: De toezichthouder voert observaties uit, interviewt beroepskrachten en vraagt benodigde documenten op. De toezichthouder begrijpt van de houder dat het KDV een onrustige periode doormaakt door het vertrek van twee vaste beroepskrachten. Mogelijk ten gevolge daarvan constateert de toezichthouder enkele tekortkomingen waarvoor handhaving wordt geadviseerd. De gemeente Almere geeft de houder een waarschuwing en tot 20 juni de tijd om de tekortkomingen te herstellen.

09-07-2019: Jaarlijks onderzoek; Tijdens de inspectie zijn er een 2-tal gezondheidsmaatregelen gezien die niet conform het beleid zijn. Dit is met de desbetreffende beroepskracht en de houder besproken. De toezichthouder ziet dit als een incident. De houder heeft een herstelaanbod gekregen voor het ontbreken van een koppeling en registratie in het PRK van een beroepskracht, die inmiddels werkzaam is. De overtreding is hersteld.

10-01-2019, Nader onderzoek. Overtredingen hersteld op instellen oudercommissie na 18-09-2018, Jaarlijks onderzoek. De toezichthouder constateert overtredingen binnen de domeinen Pedagogisch beleid, Personeel & Groepen en Veiligheid & Gezondheid en Ouderrecht. Aangezien het herstellen van deze overtredingen langdurige trajecten betreft, heeft de toezichthouder besloten geen herstelaanbod te doen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum Sunny Garden wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan versie maart 2020. Het pedagogisch beleidsplan is zowel voor de dagopvang als de buitenschoolse opvang geschreven.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld:

Bij het structuur bieden aan kinderen is het belangrijk dat:

- * met een vast herkenbaar dagindeling wordt gewerkt*
- * een vaste volgorde van activiteiten wordt aangehouden, b.v. liedjes zingen bij overgangen*
- * vaste plekken voor de verschillende activiteiten zijn en vaste plaatsen voor materialen die kinderen zelf kunnen pakken*
- * kinderen weten wat ze waar mogen doen en lopen elkaar niet in de weg*
- * er een duidelijke opbouw in de activiteiten zit; thematisch werken*
- * er voorspelbaarheid is in het gedrag van de pedagogisch medewerker; zij moet geen onverwachte dingen doen.*

(citaat pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Sunny Garden)

Doorgaande ontwikkelijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor, staat beschreven in het beleid. Deze voert 4x per jaar observaties uit en legt deze vast in het Kiki volg systeem. Jaarlijks vindt er een oudergesprek plaats. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er zijn 5 stamgroepen:

- *Babygroep De Vrolijke Zonnetjes 0 - 22 maanden*
- *Babygroep De Blijde Bijtjes 0 - 22 maanden*
- *Dreumesgroep De Wijze uiltjes 18 - 28 maanden*
- *Peutergroep De Panda's 26 - 38 maanden*
- *Peuterplus groep De Tijgertjes 36 - 48 maanden*

(citaat pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Sunny Garden)

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan:

De openingstijden van Sunny Garden zijn van 07.00 - 19.00 uur. Dagelijks wordt er van de beroepskracht/kindratio afgeweken van 08.30 - 09.00 uur en in pauzetijden van 12.30 - 14.30 uur.

(citaat pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Sunny Garden)

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten.

Aan het begin en einde van de dag (vóór 9 uur en na 18 uur) worden de stamgroepen gezamenlijk opgevangen in de groepsruimte van de babygroep.

Extra dagdelen

Het beleid wat wordt gevolgd bij flexibele opvang, extra opvang en het ruilen van dagen staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. De houder werkt niet met vrijwilligers.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van Kindercentrum Sunny Garden staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Slominska, assistent leidinggevende)
- Interview (Mw. H. Neslo, pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2020)
- Notulen teamoverleg (d.d. 04-03-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder beschikt over een VOG natuurlijk persoon, in het landelijk register kinderopvang staat vermeld dat bij verificatie de VOG in orde is bevonden.

De toezichthouder toetst of alle medewerkers zijn geregistreerd in het Personen Register Kinderopvang en daarin gekoppeld aan de houder. Bij één beroepskracht blijkt dit niet het geval. De locatiemanager geeft aan dat deze medewerker zich wel heeft ingeschreven, kan daar een betalingsbewijs van tonen en kan een VOG uit 2020 tonen. Om een onduidelijke reden is deze inschrijving ongedaan gemaakt. De houder gaat uitzoeken wat er fout is gegaan en de beroepskracht opnieuw registreren. De toezichthouder geeft een herstelaanbod van 2 weken. De houder heeft de beroepskracht binnen een week opnieuw geregistreerd en gekoppeld.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling van medewerkers in het PRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

In week 11 zijn dertien beroepskrachten werkzaam zijn op het KDV. Allen beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis A4 zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum Sunny Garden exploiteert 2 kindercentra volgens het LRK. Er is één PBM werkzaam bij Sunny Garden, zij wordt extern ingehuurd.

De houder van kindercentrum Sunny Garden komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 2	10 x 13,17	100 + 132 = 232

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten door hen het beleidsplan inzet pedagogisch coach per mail toe te sturen en ouders door de inzet van de PBM jaarlijks te noemen in de nieuwsbrief en het wordt genoemd bij de intake, vertelt de assistent leidinggevende.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Voor 2021 staat voor iedere beroepskracht coaching ingepland, deze coaching bestaat uit individuele coaching, video interactie begeleiding, coaching on the job, groepcoaching en algemene vergadering/studiedag.

De PBM vertelt dat de coaching is gebaseerd op behoeften van de beroepskrachten zelf en input van de assistent leidinggevende.

Conclusie: De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Slominska, assistent leidinggevende)
- Interview (Mw. H. Neslo, pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Personenregister Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (december 2020, januari 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster (week 11, 2021)
- Notulen teamoverleg (d.d. 04-03-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Matrix Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (2020))
- BELEIDSPLAN INZET BELEIDSMEDEWERKER EN PEDAGOGISCH COACH 2021,

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

KDV Sunny Garden werkt volgens het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie januari 2021. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Continu proces

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

(citaat Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid KDV 2021)

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de risico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid (o.a. vergiftiging, verbranding, verdrinking)
- de sociale veiligheid (o.a. grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing)
- de gezondheid (o.a. buitenmilieu, infectieziekten, medisch handelen)

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Aandachtspunt: Voor het risico op besmetting met covid-19 hanteert de houder een apart protocol. Hier wordt niet naar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in protocollen beschreven welke handelwijzen gevolgd worden.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. Bijvoorbeeld door:

Onze ruimtes zijn zo ingedeeld dat de groepen worden verbonden d.m.v. een keuken en een verschoonruimte. Deze ruimtes zijn niet gesloten door een deur. De scheiding is alleen door een traphekje. Op de babygroep zijn wel deuren, maar deze hebben kijkglas. Er zit wel een traphekje en de deuren staan vaak open op de babygroep. Deuren zijn er om toch wat rust te creëren bij drukte. Pedagogisch medewerkers lopen de hele dag bij elkaar naar binnen.

Ook in de slaapkamer zijn de deuren voorzien van glas. We hebben standaard verschoonrondes en hier staan dan 2 pedagogisch medewerkers van beide groepen tegelijkertijd te verschonen in de verschoonruimte (er zijn twee commodes in de verschoonruimte). Als er iemand tussen de verschoonrondes door aan het verschonen is staat de deur te allen tijde open. Kinderen gaan meestal tegelijkertijd naar bed en met het naar bed brengen staat de deur ook open. Voordat de kinderen op bed gelegd worden, wordt eerst de babyfoon aangesloten. Pas als alle kinderen op bed liggen gaat de deur dicht.

Aan het einde van de dag, vanaf 18.00 uur, voegen de groepen samen. Er is aan het einde van de dag altijd een pedagogisch medewerker aanwezig, zodat de overdrachten naar de ouders/verzorgers altijd wordt gedaan door een pedagogisch medewerker. We werken ook met stagiaires en groepshulpen. Daarnaast bevindt zich op elke groep een videocamera die de beelden vastlegt en indien nodig teruggekeken kunnen worden. Vanaf kantoor is er via de videocamera toezicht op de groepen.

(citaat Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid KDV 2021)

Kleine risico's

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtelijk

In het beleidsplan staat beschreven dat de het veiligheid- en gezondheidsbeleid naar de beroepskrachten wordt gecommuniceerd via de teamoverleggen en naar ouders via nieuwsbrieven. Op de website benoemt de houder de afname van een jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, en dat deze inzichtelijk is op locatie.

Achterwacht

Er wordt beschreven dat op KDV Sunny Garden altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn.

EHBO

Vijftien medewerkers zijn in bezit van een Oranje Kruis EHBO-diploma. Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis is door Rijksoverheid aangewezen als passende kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie: Het beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De assistent leidinggevende en pedagogisch beleidsmedewerker/coach geven aan dat de kennis van de meldcode wordt bevorderd door hier aandacht aan te besteden tijdens de jaarlijkse studiedag en tijdens individuele coachinggesprekken. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft tevens de functie van aandachtsfunctionaris op deze locatie. Zij vertelt dat tijdens de studiedag ook aandacht is voor de rol van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Het afgelopen jaar is er geen advies gevraagd of melding gedaan bij Veilig Thuis.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor het bevorderen van kennis en gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Slominska, assistent leidinggevende)
- Interview (Mw. H. Neslo, pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- EHBO-certificaten
- Website (<https://sunny-garden.nl/pedagogisch-beleid/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 11, 2021)
- Notulen teamoverleg (d.d. 04-03-2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van kindercentrum Sunny Garden informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over: pedagogisch beleid, stagebeleid, ouderbeleid (huisregels), de oudercommissie e.d. Daarnaast worden ouders geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief (1x per kwartaal), via de mail en via het softwaresysteem Flexkids met ouderportaal en ouderapp, vertelt de assistent leidinggevende.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat onder het kopje "klachtenbeleid" informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Dit pedagogisch beleidsplan is inzichtelijk via de website.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor het informeren van ouders over gevoerd beleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Slominska, assistent leidinggevende)
- Interview (Mw. H. Neslo, pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Website (<https://sunny-garden.nl/pedagogisch-beleid/>)
- Nieuwsbrieven (december 2020, januari 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2020)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sunny Garden
Website	: http://www.sunny-garden.nl
Aantal kindplaatsen	: 52
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Raymond Franklin Smit
Website	: www.sunny-garden.nl
KvK nummer	: 53893735
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 29-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 08-04-2021
Zienswijze houder	: 20-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 22-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-04-2021
Verzenden inspectierapport naar	: 22-04-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het conceptrapport d.d. 08-04-2021 treft u hierbij onze zienswijze aan.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

“In uw schrijven geeft u aan dat één beroepskracht niet is gekoppeld aan de houder. De locatiemanager geeft aan dat deze medewerker zich wel heeft ingeschreven, kan daar een betalingsbewijs van tonen en kan een VOG uit 2020 tonen. Om een onduidelijke reden is deze inschrijving ongedaan gemaakt. De houder gaat uitzoeken wat er fout is gegaan en de beroepskracht opnieuw registreren. De toezichthouder geeft een herstelaanbod van 2 weken. De houder heeft de beroepskracht binnen een week opnieuw geregistreerd en gekoppeld.”

Wij willen hierbij benadrukken dat wij als organisatie bekend zijn met de regelgeving rond VOG's en inschrijving/koppelen van medewerkers in het personenregister kinderopvang. Inmiddels heeft de bewuste medewerker een nieuw VOG aangevraagd en is gekoppeld. Omdat dit voor ons een vreemde gang van zaken is, hebben wij contact opgenomen met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), die verantwoordelijk is voor dit onderdeel. Zij zijn inmiddels een intern onderzoek gestart en zullen de uitkomst van dit onderzoek terugkoppelen aan ons.

Aangezien wij ons aan alle voorschriften hebben gehouden en ons geen blaam treft, verzoeken wij u vriendelijk uw opmerking m.b.t. bovenstaande te verwijderen uit het definitieve rapport.

In de bijlage treft u een schrijven van DUO aan over deze kwestie. Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Helga Neslo,
Pedagogisch beleidsmedewerker