WANT GROEIEN DOE JE MET ELKAAR.

Pedagogisch beleidsplan

Sunny Garden

Versie: maart 2020

Pedagogisch Beleidsplan Sunny Garden

Inhoudopgave

		Pag.
1.	Voorwoord	3
2.	Pedagogische visie	5
2.1	Pedagogisch doel	5
2.2	Pedagogische uitgangspunten	6
3.	Verantwoorde kinderopvang	7
3.1	Sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan	7
3.2	Respect voor de autonomie	7
3.3	Grenzen stellen en structuur aanbieden aan kinderen	8
3.4	Praten en uitleggen	9
3.5	Ontwikkelingsstimulering	11
3.6	Begeleiden van kinderen in hun interacties	13
4.	De vier pedagogische basisdoelen	15
4.1	Emotionele veiligheid	15
4.2	Persoonlijke competentie	15
4.3	Sociale competentie	16
4.4	Normen en waarden	17
5.	De organisatie van onze kinderopvang	20
5.1	Het kinderdagverblijf	20
5.2	De Buitenschoolse opvang	22
5.3	De Buitenruimte	24
5.4	Beroepskracht/kindratio (BKR)	25
5.5	Opendeuren beleid	26
6.	Dagelijkse praktijk	27
6.1	Kennismaking	27
6.2	Wenbeleid	27
6.2.1	Intern wenbeleid KDV	27
6.2.2	Extern wenbeleid KDV	28
6.2.3	Hulp bij het wennen	28
6.2.4	Kinderen die moeilijker wennen	29
6.2.5	Wennen op de BSO	29
6.3	Afscheid	30
6.4	Dagindeling	30
6.4.1	Dagindeling kinderdagverblijf	30
6.4.2	Dagindeling BSO	31
6.4.3	Voorschoolse opvang	33
6.4.4	Haal en breng service	33
6.5	Achterwacht	33
6.6	3-uursregeling	33
6.7	Flexibele opvang	34
6.8	Extra opvang	35
6.9	Ruilen van dagen	35
6.10	Vakantie en sluitingsdagen	35
7.	Informatieoverdracht	37
7.1	Mentorschap	37
7.2	Signaleren van opvallend gedrag	37
7.3	Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers	38
7.4	Overdracht schriftje	38
7.5	Oudergesprekken	39
7.6	Overdracht naar de basisschool	39
7.7	Nieuwsbrieven	39

	Pag.
8. Voeding en Verzorging	40
8.1 Productenoverzicht	40
8.2 Voedingswensen en voedingsallergieën	40
8.3 Warme maaltijden	40
8.4 Voedingsbeleving	41
8.5 Feesten en Rituelen	41
8.6 Verzorging	42
8.6.1 Verzorging op het KDV	43
8.6.2 Verzorging op de BSO	43
9. Personeel	44
9.1 Pedagogisch medewerkers	44
9.2 Taken van de pedagogisch medewerker	44
9.2.1 Inzetten van pedagogisch medewerker	44
9.2.2 Rol van de pedagogisch medewerker bij het streven naar kwaliteit	44
9.3 Invalkrachten	45
9.4 Pedagogisch medewerkers in opleiding	45
9.4.1 BOL-stagiaires	45
9.4.2 BBL-stagiaires	46
9.5 Vrijwilligers	46
9.6 (Assistent) leidinggevenden	46
9.7 Opleidingsbeleid	46
9.8 Voertaal	47
10. Ouderbeleid	48
10.1 Informatievoorziening op de locatie	48
10.2 Oudercommissie (OC)	48
10.3 Ouderparticipatie	49
10.4 Klachtenreglement	50

1. Voorwoord

Vol trots presenteert kinderopvang Sunny Garden ons vernieuwde pedagogisch beleidsplan. In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij onze visie op het omgaan met kinderen.

Sunny Garden is meer dan een organisatie die kinderen van 0 tot 12 jaar dagelijks opvangt en verzorgt. Sunny Garden wil het verschil maken! Wij vinden het belangrijk dat deze visie voor verschillende doelgroepen duidelijk is. Wij gaan er vanuit dat we met elkaar het beste willen voor "onze" kinderen en hier constant aan zullen werken.

Wij omschrijven hierin hoe de kinderen hun persoonlijke competenties en sociale competenties kunnen ontwikkelen, hoe wij onze normen en waarden aan de kinderen overbrengen en hoe wij de veiligheid van kinderen waarborgen.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop wij bij onze kinderopvang met kinderen omgaan. Bij het opvoeden van de kinderen werken wij nauw samen met de ouders. Wij gaan ervan uit dat ouders die hun kind bij ons plaatsen het eens zijn met onze pedagogische visie. Bij vragen en of onduidelijkheden over het pedagogisch beleid zijn de pedagogisch medewerkers en/of leidinggevende van de vestiging het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Mochten deze geen duidelijkheid kunnen bieden, dan kunnen ouders zich richten tot de algemeen directeur, of degene die belast is met beleidszaken.
Het pedagogisch beleid is een dynamisch geheel. Het wordt beïnvloed door ideeën en visies die van buiten en/of van binnen de organisatie naar ons toekomen.

De vertaling van ons pedagogisch beleidsplan naar de dagelijkse praktijk kunt u lezen in ons specifiek pedagogisch werkplan.

2. Pedagogische Visie

Vanuit de basis van veiligheid en vertrouwen willen wij een fijne plek creëren voor kinderen waar een basis gelegd wordt voor een gezonde ontwikkeling en die uitnodigt tot spelen, ontdekken en ontwikkelen.

Voor Sunny Garden is kinderopvang meer dan alleen "de opvang" voor kinderen als ouders moeten werken en/of studeren. Wij zien onszelf als een partner in de opvoeding en vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking met ouders/verzorgers is.
Naast verzorging en opvoeding vinden wij het heel belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Door middel van gerichte activiteiten en door de houding en het gedrag van onze pedagogisch medewerkers is er een continuïteit in het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
Sunny Garden heeft een herkenbare aanpak die tot uitdrukking komt in de kwaliteit van de medewerkers, het dagprogramma en het activiteitenaanbod en de communicatie. Onze pedagogisch medewerkers dragen de pedagogische visie uit in hun werk en in hun omgaan met de kinderen.
Elk kind is bij ons uniek en mag zijn wie hij/ zij is. Wij bieden alle kinderen liefdevolle verzorging en regelmaat. Regelmaat biedt kinderen houvast en veiligheid. Daarom werken wij met een beleid waarin een rode lijn is aangegeven die door het hele kinderdagverblijf wordt gehanteerd. Hierdoor zijn regelmaat en structuur voor de kinderen herkenbaar in elke groep. De pedagogisch medewerkers scheppen elke dag een pedagogisch klimaat waarin elk kind de ruimte krijgt om te spelen, te ontdekken, te leren maar vooral zichzelf te zijn. Dit is zowel begeleid als vrij spel, waarbij het materiaal en de omgeving een belangrijke rol spelen bij de ruimte die kinderen krijgen om te spelen. Bij het uitvoeren van hun werk zijn pedagogisch medewerkers gericht op de ontwikkeling van ieder kind. De pedagogisch medewerkers beoordelen op basis van wat zij zien en horen welke ontwikkelingsbehoefte een kind heeft. Het materiaal, de omgeving en het aanbod in spel worden hierop aangepast. Door deze waarden centraal te stellen in onze dagelijkse manier van werken, weten en ervaren de pedagogisch medewerkers dat hun handelen invloed heeft op ieder kind. Zo maakt Sunny Garden het verschil!

2.1 Pedagogisch doel

Kinderopvang Sunny Garden wil kinderen helpen bij hun ontwikkeling tot personen die zich weten te verhouden tot de wereld waarin zij leven. Sunny Garden stelt zich als doel het verzorgen en opvoeden van kinderen in de leeftijd van 0- 12 jaar. De medewerkers van Sunny Garden zorgen samen met de ouders/verzorgers voor de kinderen en geven ondersteuning bij de opvoeding. Ons kinderdagverblijf ziet zichzelf in relatie tot de ouder als partner in de opvoeding, die samen met hen zorgt voor een goede verzorging, opvoeding en stimulering van alle ontwikkelingsgebieden van het kind. Sunny Garden waarborgt de pedagogische kwaliteiten zoals die zijn afgesproken in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.
De pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang die sinds januari 2005 zijn opgesteld door het nieuwe werkveld kinderopvang zijn de volgende:

- Geven van emotionele veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een sociale competentie
- Ontwikkelen van normen en waarden.

Sunny Garden streeft ernaar om de kinderen op te vangen in een zodanige sfeer dat kinderen zich veilig voelen en kunnen doen en zeggen wat ze willen, zonder zich daarin geremd te voelen. Tevens bieden wij een omgeving aan, waarin ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Er wordt actief met de kinderen omgegaan.

2.2 Pedagogische uitgangspunten

- Wij accepteren de eigen normen en waarden van de kinderen. Hierdoor krijgen ze zelfvertrouwen en leren ze op een positieve manier met zichzelf en elkaar om te gaan.
- Wij gaan op een consequente en geduldige manier met de kinderen om, zodat zij weten waar ze aan toe zijn.
- Voor ons is individuele ontwikkeling erg belangrijk. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich in zijn/haar tempo. Individuele benadering doen wij door kinderen naar individuele behoefte te laten slapen en eten. We benaderen en waarderen de kinderen elk op een eigen manier. Het kind voelt zich veilig en kan zich optimaal ontwikkelen, omdat wij aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Wij houden zoveel mogelijk rekening met de normen en waarden van ouders.
- We proberen een relatie met de ouders op te bouwen waarin alles bespreekbaar is met de pedagogisch medewerker, zodat de ouders nergens mee hoeven te blijven zitten.
- Wij zorgen voor optimale verstandhoudingen binnen het team door veel met elkaar te communiceren over allerlei zaken en problemen. Hierdoor leren we elkaar ook beter kennen en beter met elkaar omgaan.
- Iedere 2 weken hebben we een meeting met het team van pedagogisch medewerkers KDV en bespreken daarin allerlei zaken met betrekking tot de kinderen het pedagogisch handelen.

3. Verantwoorde kinderopvang

Kinderopvang Sunny Garden wil voor de kinderen een fijne plek creëren, waar een basis wordt gelegd voor een gezonde ontwikkeling en die uitnodigt tot spelen, ontdekken en ontwikkelen.
Hierna volgt op welke manier Sunny Garden voor kinderen een fijne plek creëert waar zij veilig zijn en zich gezond kunnen ontwikkelen. Het gaat om:
- sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan
- respect voor de autonomie
- grenzen stellen en structuur aanbieden aan kinderen
- praten en uitleggen
- ontwikkelingsstimulering
- begeleiden van kinderen in hun interacties

3.1 Sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan

Sensitieve responsiviteit houdt in signalen van kinderen opmerken, goed interpreteren en een passende reactie geven. Een sensitieve en responsieve houding houdt in, goed kijken naar de kinderen om het kind te leren kennen en aan te voelen wat elk kind nodig heeft. Praten en uitleggen op het niveau van de kinderen: vertellen wat je doet en wat je ziet. Voor pedagogisch medewerkers is hier een belangrijke rol weg gelegd. Zij moeten steeds weer uitvinden wat dit bijzondere kind of deze bijzondere groep nodig heeft.
Pedagogisch medewerkers gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om door:
- signalen van het kind waar te nemen en te reageren daarop
- te laten merken dat ze het kind gezien hebben, waarderen, rekening houden met het kind en helpen als dat nodig is
- te praten met het kind
- het kind te helpen verwoorden wat het bedoelt.

Voorbeelden zijn:
* Als een baby huilt, pak je het kind op en wieg je het in je armen.
* Belangstelling tonen voor knutselwerkjes of nieuwe kleding.
* Meeleven met nieuwe prestaties van het kind, hoe klein ze ook zijn (b.v. zelf jas aantrekken, fietsen, omrollen van de baby).
* Op schoot zitten bij de juf als zij dat even nodig hebben (of aaien of een knuffel).
* Na een ruzie laat de pedagogisch medewerker zien dat ze daarna weer goede vrienden zijn en verzoend zich met het kind.
* Voordat je het kind oppakt oogcontact maken en zeggen wat je gaat doen.
* Alle kinderen aandacht geven, ook de kinderen die nauwelijks opvallen.

3.2 Respect voor de autonomie

Respect voor autonomie is het kind de gelegenheid bieden om eigen oplossingen en ideeën in te brengen en dingen zelf te doen. Het kind bereikt iets door zelfstandig te experimenteren. Een kind is vanaf de geboorte competent en uniek en gericht op sociale contacten en relaties. Ieder kind heeft een eigen temperament en laat op eigen wijze zijn behoefte aan autonomie blijken. Een kind is ook afhankelijk van de volwassene met betrekking tot zijn of haar basisbehoeften, vooral de baby's die geheel afhankelijk zijn van de zorg van volwassenen.
Het kind wordt respect voor autonomie gegeven als:
* er oogcontact wordt gemaakt en wordt verteld wat je gaat doen
* je het kind vrij laat spelen en het kind in de gaten houdt via oogcontact
* het leert samen te spelen
* er wordt geobserveerd en afgewacht hoe kinderen zelf problemen oplossen, in plaats van direct in te grijpen (zelfstandigheid)

* kinderen zelf laten kiezen
* kinderen de gelegenheid krijgen om te helpen bij het opruimen of afwassen
* het dagprogramma en dagelijkse routines worden aangepast als het kind moe is.

Wij leren de kinderen ook respect voor elkaar te hebben, voor de leefomgeving en voor de spullen. Hierna volgt hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen respect leren.

Voor elkaar
We maken de kinderen duidelijk dat respect voor elkaar belangrijk is. We zijn allemaal anders in uiterlijk en dat is prima. De één heeft grote oren en de ander een kleine neus. Het ene kind is gezond en de ander heeft een handicap en dat hoort er allemaal bij. Je bent goed zoals je bent, wat een ander daar ook van zegt. Zien van verschillen mag, een waardeoordeel eraan hangen niet.

Voor leefomgeving
Bij vertrouwen in een omgeving hoort ook respect voor al wat er nog meer leeft in onze omgeving, ons milieu. Ook het in aanraking komen met dieren vinden wij belangrijk voor de opvoeding van kinderen en het aanleren van normen en waarden. We leren kinderen bijvoorbeeld niet te trekken aan blaadjes van bomen of niet moedwillig mieren dood te trappen op het plein. In verband met allergieën zijn de mogelijkheden wat beperkt. Ook het uitje naar de kinderboerderij komt ieder jaar terug. Zo leren kinderen met dieren omgaan, voor ze te zorgen en respect ervoor te hebben. Lief zijn voor andere levende wezens, al is het dan een lieveheersbeestje, vinden wij erg belangrijk en ligt in het verlengde van de manier waarop wij omgaan met elkaar.

Voor spullen
Naast respect voor elkaar en de omgeving vinden wij ook respect voor spullen belangrijk. We leren de kinderen voorzichtig om te gaan met spullen. We beginnen dan ook al de jongste kinderen te leren dat het speelgoed goed opgeruimd moet worden, zodat je het altijd terug kunt vinden en het netjes blijft.

3.3 Grenzen stellen en structuur aanbieden aan kinderen

Bij grenzen stellen en structuur aanbieden aan kinderen gaat het erom dat de pedagogisch medewerker de kinderen op een goede manier duidelijk kan maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht en hoe ze ervoor zorgt dat de kinderen zich daaraan houden.
Door kinderen structuur te bieden wordt kinderen de kans geboden om mee te doen en zich zeker te voelen. Dit kan ook gezien worden als ondersteuning bij zelfsturing van het kind.
Kinderen leren door structuur en grenzen hun eigen gedrag bij te sturen. Ook ontwikkelen zij hun geweten. Ongewenst gedrag wordt omgebogen naar gewenst gedrag.
De pedagogisch medewerker beschrijft het gedrag, haar gevoel erbij, het gevolg van het gedrag en wat zij wil zien.
Bij het aanbrengen van structuur hoort ook dat je duidelijk grenzen stelt aan wat wel en niet mag. De pedagogisch medewerker moet krachtig optreden, consequent en respectvol zijn. Zij biedt een duidelijke structuur en een duidelijke dagindeling aan.
Voor de pedagogisch medewerker is het heel belangrijk weinig 'Nee' regels te geven. ‘Nee’ wordt bij voorkeur alleen gebruikt bij gevaar. Bijvoorbeeld elkaar geen pijn doen, geen dingen kapot maken. Daarnaast wordt een beperkt aantal positieve hoofdregels gebruikt, zoals om de beurt, we helpen elkaar.
Bij structuur aanbieden wordt er ook gebruik gemaakt van rituelen. Rituelen zijn een belangrijk middel voor kinderen om een wij-gevoel te geven. Bijvoorbeeld liedjes zingen als de kring gaat beginnen of als de kinderen gaan eten, of bij het opruimen. Kringspelletjes waarin kinderen om de beurt een beweging mogen voordoen, zorgen voor imitatiegedrag en helpen kinderen om hun gedrag op elkaar af te stemmen. Herkenbare rituelen maken het kinderen makkelijk om gedrag van de pedagogisch medewerkers over te nemen.

Voorbeelden daarvan zijn:
Wat zijn onze regels? Wat doen we bij ruzie? Weer vrienden maken. Niet staan op tafel, maar op de grond.
Als pedagogisch medewerkers steeds dezelfde woorden gebruiken, gaan de kinderen dat tegen zichzelf zeggen om het eigen gedrag te reguleren.
De overgang tussen activiteiten kondigt de groepsleiding altijd een paar minuten van te voren aan met een ritueel geluid, liedje of versje. Hierdoor kunnen kinderen zich erop voorbereiden dat ze iets anders moeten gaan doen en daardoor gemakkelijker meebewegen met de groep.
De pedagogisch medewerker biedt structuur in taal en stelt grenzen doordat zij consequent gebruik maakt van woorden als eerst, dan, daarom, omdat, als/dan. Zij formuleert afspraken en regels positief. Het woordje NIET probeert de pedagogisch medewerker te vermijden. Als een kind rent zegt zij, ''Binnen lopen wij, buiten mag je rennen'', in plaats van ''Je mag binnen niet rennen''.
Bij het structuur bieden aan kinderen is het belangrijk dat:

* met een vast herkenbaar dagindeling wordt gewerkt
* een vaste volgorde van activiteiten wordt aangehouden, b.v. liedjes zingen bij overgangen
* vaste plekken voor de verschillende activiteiten zijn en vaste plaatsen voor materialen die kinderen zelf kunnen pakken
* kinderen weten wat ze waar mogen doen en lopen elkaar niet in de weg
* er een duidelijke opbouw in de activiteiten zit; thematisch werken
* er voorspelbaarheid is in het gedrag van de pedagogisch medewerker; zij moet geen onverwachte dingen doen.

Stimuleren en corrigeren
Stimuleren is belangrijker dan corrigeren. Wij geven vaak complimentjes, een aai over de bol, een knuffel of een knipoog. Hierdoor krijgt het kind een positief zelfbeeld en daardoor zelfvertrouwen. Door meer aandacht te besteden aan het positieve gedrag zal een kind er plezier in krijgen goed gedrag te vertonen en zal het minder vaak negatief gedrag vertonen.
Als het kind het nog steeds moeilijk vindt om zich aan de gedragsregels te houden, dan kan de pedagogisch medewerker haar stem verheffen. Ze legt daarna aan de groep uit waarom de juf haar stem verheft, zodat kinderen niet hoeven te denken dat de juf boos op hen is.
Soms lukt het niet met woorden alleen. In dat geval halen we het kind even uit de groep. De pedagogisch medewerker zet het kind op een stoel en zet hem even passief aan de kant. We geven het kind daarmee de gelegenheid om weer terug te komen bij zichzelf.
Het kind en de pedagogisch medewerker krijgen dan de tijd om even afstand van het negatieve gedrag te nemen en na het goedmaken kan er met een schone lei begonnen worden. Ook hier is weer de basishouding: positief, fouten maken mag, streep eronder en weer verder met elkaar. Elke correctie wordt afgesloten met een klein gesprekje om het kind inzicht te geven in het gedrag.
Slaan is niet toegestaan en kan leiden tot een maatregel. In het ergste geval tot ontslag. Je laat door zelf te slaan immers zien dat je dit normaal vindt en het kind neemt dit gedrag dan over.

3.4 Praten en uitleggen

Pedagogisch medewerkers communiceren de hele dag met de kinderen. Zowel verbaal als non verbaal. Zij begeleiden alles wat ze doen en zien met taal. Zij geven de kinderen daarbij steeds gelegenheid om te reageren. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch medewerker benoemt wat ze doet en wat er gebeurt. Ze benoemt gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze de intentie van de kinderen goed verwoord heeft. Ze past zich aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen aan.
Door te praten en uitleg te geven bevorder je naast de taalontwikkeling ook de cognitieve en de sociale ontwikkeling.

Praten en uitleggen is dus:
* informatie en uitleg geven, aansluitend bij de situatie, de interesse en het ontwikkelingsniveau van het kind
* mét kinderen praten in plaats van tegen kinderen praten
* kinderen ruimte geven om zelf een inbreng te hebben in gesprekken
* de inbreng van kinderen in gesprekken serieus nemen en daar op een passende wijze op reageren.

De pedagogisch medewerker doet dit door:
* rekening te houden met het taal- en begripsniveau van kinderen
* haar taalgebruik af te stemmen op de mogelijkheden van een kind, zowel qua vorm als qua inhoud
* door rustig en duidelijk te praten, waardoor het kind haar beter kan volgen
* bij baby's altijd eerst te zeggen wat zij gaat doen, kijkt naar de reactie van het kind en handelt dan pas.

Door veel te praten met kinderen en uitleg te geven, leert de pedagogisch medewerker de kinderen de wereld om zich heen begrijpen. De kinderen kunnen dan hun gedrag op de omgeving afstemmen. Als een pedagogisch medewerker goed is in praten en uitleggen, dan leert een kind hiermee zijn taalschat vergroten.

Communicatie
Elk kind is uniek! Hieronder zal een korte samenvatting volgen van de taalontwikkeling bij kinderen tussen de 0-4 jaar oud. Belangrijk om te beseffen, is dat alle genoemde leeftijden gemiddelden zijn. Elk kind is anders en uniek. Een gemiddelde zegt vrij weinig over jouw kind. Het is slechts een richtlijn. Op jonge leeftijd kan er nog nauwelijks gesproken worden over een achterstand en elk kind leert en produceert in zijn eigen tempo!

Communicatie: verbaal en non-verbaal
Communicatie is één van de belangrijkste facetten van het opvoeden. Je bent, zonder dat je er wellicht bewust van bent, de hele dag aan het communiceren met je kind. Je kind leert vooral door te imiteren en af te kijken, wat jou weer een enorm belangrijk voorbeeld maakt in de taalontwikkeling van je kind. Belangrijk om hierbij te beseffen, is dat de communicatie tussen jou en je kind voor een groot deel non-verbaal verloopt. Dat wil zeggen, zonder woorden. Naarmate een kind ouder wordt, begint de verbale communicatie steeds meer een rol te spelen. Echter, de non-verbale communicatie blijft ons hele leven lang sterk aanwezig.
Hieronder zal het vooral gaan over de ontwikkeling van de verbale communicatie. Welke rol de non-verbale communicatie speelt, zal hierna duidelijk worden.
Voorbeelden van non-verbale communicatie op jonge leeftijd zijn:
het wijzen naar objecten, het pakken van je hand en je meenemen en het aangeven van een speeltje of een boekje. Allemaal manieren om te communiceren zonder woorden.

Klanken
Kinderen leren taal door te luisteren naar de mensen in hun omgeving en hen na te doen. In de eerste tijd leren baby's eigenlijk vooral dingen af dan bij. Al in de eerste paar dagen na de geboorte leren ze welke klanken gebruikt worden in hun eigen taal. Een pasgeboren baby kan nog alle klanken van de wereld onderscheiden, maar een baby van een paar dagen oud, kan dit al niet meer en is al duidelijk beperkt tot de klanken van de eigen taal. Als een baby ongeveer 6 maanden oud is, let hij al niet meer op de klankpatronen die niet bij zijn eigen taal passen. Daarna gaat een baby herkennen welke woorden veel worden gebruikt en krijgt hij duidelijk gevoel voor intonatie.
Baby's van ongeveer 2 maanden oud beginnen met het maken van 'klinker-achtige' klanken: 'Ooooo' en 'aaaaa'. Als ze ongeveer 4 maanden zijn, gaat dit over in gebrabbel en voegen ze medeklinkers toe: 'bababa' en mamamama'. Rond deze leeftijd gaan we ook duidelijke interactie met de ouder zien.

Dit zien we zowel in de verbale als non-verbale communicatie terug. Denk maar aan een baby die jouw woorden en geluidjes probeert na te zeggen of het lachen bij het spelletje kiekeboe.
Tussen de 7 en de 10 maanden worden duidelijk de klanken van de eigen taal kenbaar wat rond de 12 maanden kan leiden tot het eerste woordje (Dit varieert echter tussen de 8 en 18 maanden.) De eerste woordjes verwijzen over het algemeen naar belangrijke mensen ('mama' en 'papa'), objecten die kunnen bewegen ('bal', 'auto') of bekende gebeurtenissen ('dag', 'op', 'meer').

Woorden

De verbale communicatie, met name de woordenschat, bereikt een piek tussen de 18 en 24 maanden. Kinderen leren dan gemiddeld zo'n 10 à 20 nieuwe woorden per week. Ook het begrijpen van woorden die anderen zeggen neemt vanaf de 18 maanden duidelijk toe. Het begrijpen van woorden loopt duidelijk voor op het produceren van woorden.
Gedurende de volgende paar jaar, leren kinderen steeds weer nieuwe woorden en nieuwe betekenissen. Je zult zien dat kinderen woorden eerste nog verkeerd uitspreken (klanken versimpelen of weglaten bij moeilijke woorden) dat ze alles wat rond is 'bal' noemen, maar ook dat ze zelf woorden gaan verzinnen voor dingen waarvan ze het woord nog niet kennen. Een voorbeeld hiervan is, dat een meisje van 3,5 op een groep laatst zei dat ze later graag 'tuinvrouw' wilde worden. Een duidelijk zelf bedacht woord, omdat ze het woord 'tuinier' of 'hovenier' nog niet kent. Zodra ze dit woord wel kent, zal het woord 'tuinvrouw' ook gelijk worden vervangen.

Grammatica

Ook op jonge leeftijd zien we dat kinderen de basale regels van de grammatica aan het uitproberen zijn. In eerste instantie zul je kinderen tussen de 1,5 en 2,5 jaar veel horen praten in een soort 'telegramstijl': 'Ik moe', 'Mama auto', 'Au buik'. 2- en 3-jarigen gaan hier al woorden tussen plakken: 'Ik *ben* moe', 'Mama *haar* auto', 'Buik *doet* pijn'. Wel zijn ze nog erg aan het oefenen met deze regels en zullen ze hierin fouten maken, zoals: 'Ik *is* moe' en 'Mama *zijn* auto'.
Tegen de tijd dat een kind 4 jaar oud is, is het redelijk tot goed in staat om op een verbale manier te communiceren. Zowel onderling met kinderen van de eigen leeftijd als met volwassenen. Kinderen kunnen goed uitleggen wat ze bedoelen en gebruiken metaforen voor de woorden die ze nog niet kennen.
In de jaren die volgen, zal de woordenschat nog verder worden uitgebreid, zullen ze de betekenis van nieuwe woorden steeds beter leren begrijpen door naar de context te kijken en zullen ze zich de regels van de grammatica verder eigen gaan maken.

3.5 Ontwikkelingsstimulering

Ontwikkelingsstimulering is 'extra' gerichte stimulering die je kinderen geeft om hun brede ontwikkeling te stimuleren. Het stimuleren van de ontwikkeling gebeurt door de inrichting van de ruimte, nieuwe en uitdagende speelmaterialen, door aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind en door het kind duidelijke routines en regels te leren en het zelf te laten ontdekken.

Sunny Garden stimuleert kinderen steeds zich verder te ontwikkelen. Dit doen we door de omgeving veilig te stellen en allerlei activiteiten aan te bieden waarin kinderen een stimulans kunnen vinden tot groei. Omdat we meerdere kinderen in een groep hebben, kunnen we de ontwikkeling van de verschillende kinderen makkelijker vergelijken. Dit vergelijken doen we structureel door te observeren aan de hand van een observatielijst van de methode Kiki. Natuurlijk observeren we het hele jaar door. Als de pedagogisch medewerkers tussendoor problemen signaleren, volgen zij de procedure ontwikkelingsproblemen.

Wij observeren op zeven verschillende ontwikkelingsgebieden:
1. Zelfstandigheid: lichamelijke verzorging
2. Omgevingsbewustzijn
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Spelontwikkeling
5. Taalontwikkeling;
6. Cognitieve ontwikkeling
7. Lichamelijke ontwikkeling

1. Zelfstandigheid: lichamelijke verzorging
Het kind leert zelfstandig voor zichzelf en zijn omgeving te zorgen.
Bijvoorbeeld: zelf de speen pakken, zichzelf aan- / uitkleden bij het slaapuurtje.
De omgeving: de afwas doen, speelgoed opruimen.
Bij het oudere kind wordt er sterk gewerkt aan de zelfstandigheid en het uitbouwen daarvan.
Voorbeelden: zelfstandig conflicten oplossen.

2. Omgevingsbewustzijn
Het kind wordt zich bewust van mensen en zaken in zijn omgeving.
Bijvoorbeeld: het herkennen van familieleden, lesje over voertuigen, oefenen van (achter)namen. Bij het oudere kind speelt hier vooral dat het zich steeds meer bewust gaat worden van het gegeven dat we met elkaar op de wereld zijn en samen moeten leren spelen, werken en ontspannen.

3. Sociaal-emotionele ontwikkeling
Het kind leert omgaan met zijn eigen gevoelens en die van andere mensen.
Bijvoorbeeld het leren omgaan met afscheid nemen, eigen ruzie oplossen, leren delen, samen spelen, samen werken, het op je beurt wachten.

4. Spelontwikkeling
Het kind ontwikkelt zijn spel.
Bijvoorbeeld kringspelen, rollenspel.

5. Taalontwikkeling
Het kind ontwikkelt zich op taalgebied.
Bijvoorbeeld: alles verwoorden waar je mee bezig bent, liedjes zingen, taalspelletjes.

6. Cognitieve ontwikkeling
Alles wat het kind leert, het leren, het geheugen.
Bijvoorbeeld: het leren van liedjes, rijmpjes, kleurenspel, dagen van de week, voor- en achternamen. Bij het oudere kind gaat dit door op een hoger niveau. We bieden activiteiten aan die ieder kind op eigen niveau kan uitvoeren.

7. Lichamelijke ontwikkeling
Het kind maakt vanaf de geboorte een lichamelijke ontwikkeling door. Deze ontwikkeling verdelen we in grove en fijne motoriek.
Grove motoriek: alle grote bewegingen: kruipen, lopen en rennen. Bijvoorbeeld: Gymmen in de gymzaal, buiten fietsen, balspelen, tikkertje.
Fijne motoriek: de kleine bewegingen. Bijvoorbeeld: puzzelen, kralen rijgen, propjes maken, knutselen, knippen.

Ontwikkelingsstimulering is dus:
* nieuwe activiteiten en materialen aanbieden die aansluiten bij de behoeften en interesses van een kind
* wijzen op nieuwe mogelijkheden van activiteiten en materialen
* oog houden voor het eigen ontwikkelingstempo van een kind
* praten met kinderen over interessante onderwerpen of problemen.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Door het stimuleren van de kinderen op allerlei gebied met nieuwe dingen, kunnen ze oefenen op hun eigen tempo en krijgen zij extra kansen om zich verder te ontwikkelen. Ontwikkelingsstimulering vindt tijdens de verzorging plaats door het kind veel aandacht te geven. De pedagogisch medewerker benoemt alles wat zij doet.

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen door:
* te benoemen wat zij ziet en hoort
* door uit te leggen wat zij aan het doen is, wat zij ziet en wat er gebeurt.
* samen met de kinderen dingen te doen en mee te spelen. De pedagogisch medewerker gaat erbij zitten en praat tijdens het spelen.
* de kinderen te volgen in hun intenties en belangstelling. De pedagogisch medewerker laat baby's en dreumesen ontdekken door ze b.v. een plastic beker te laten vasthouden, los te laten en erin te knijpen.
* intenties en plannen van kinderen helpen realiseren. De pedagogisch medewerker speelt mee tijdens rollen- en fantasiespel om verdieping aan te brengen in het spel.
* te zorgen voor een balans tussen vertrouwde herhaling en nieuwe impulsen
* te zorgen voor stimulering op het gebied van taal, rekenen, sociale en emotionele ontwikkeling en motoriek.

Tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf wordt aan de kinderen routines en rituelen geleerd. Routines en rituelen als bijvoorbeeld, begroeten en afscheid nemen, eten en drinken, verschonen, aan- en uitkleden, naar bed brengen en uit bed halen, opruimen en verjaardag vieren.

3.6 Begeleiden van kinderen in hun interacties

Met het begeleiden van interacties tussen kinderen wordt bedoeld het bevorderen van de contacten tussen kinderen onderling, het samenspel, of andere soorten van contact. Het gaat hierbij om het opmerken van kansen en deze benutten, het benoemen en waarderen van positieve interacties.
Positieve interacties zijn belangrijk voor het sociaal leren van het kind in de groep. Positieve interacties vinden plaats door het kind op te merken en aan te moedigen.
Voorbeelden van positieve interactie zijn samenwerken, naar elkaar luisteren, delen, om de beurt doen, een ander kind iets geven, helpen, troosten, knuffelen en een complimentje geven.
Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleren verbondenheid in de groep en geven een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Ze stimuleren vriendschap tussen de kinderen en plezier in samen spelen.

De pedagogisch medewerker bevordert de onderlinge interactie tussen kinderen door:
* mogelijkheden te scheppen voor interacties tussen kinderen
* positieve interacties tussen kinderen op te merken en te belonen
* voor te doen hoe je op een positieve manier met elkaar omgaat
* de kinderen vaardigheden aan te leren, b.v. om de beurt iets laten doen
* de kinderen sociaal gedrag te leren, b.v. samenwerken, samen delen.

* adequaat in te grijpen wanneer er sprake is van conflicten tussen kinderen, of van andere vormen van negatieve interactie, zoals uitsluiting of pesten.
* kinderen te helpen om zelf hun onderlinge problemen op te lossen.

4. De vier pedagogische basisdoelen

4.1 Emotionele veiligheid

Onder emotionele veiligheid verstaan we een stabiele omgeving waarin liefde voelbaar is en waar gehandeld wordt volgens bepaalde principes. Emotionele veiligheid is noodzakelijk voor een optimale ontwikkeling van kinderen, zowel van persoonlijke als van sociale competenties. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in ons kinderdagverblijf. Wij respecteren elkaar en geven elkaar de ruimte om te zijn wie we zijn. Hierdoor voelen de kinderen zich geaccepteerd.

Het is belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers een hechte band opbouwen met iedere baby en ieder kind. Deze band ontstaat doordat een pedagogisch medewerker bewust en intensief contact heeft met elk kind. Door het aanbieden van emotionele steun en sensitief te handelen, kunnen zij helpen bij het reduceren van eventuele stress die kinderen mochten ervaren en krijgen de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid.
Voor onze BSO kinderen willen wij dat zij zich lichamelijk en emotioneel veilig voelen, omdat veiligheid een basisvoorwaarde is voor ontdekken en ontwikkelen. Wij gaan uit van gelijkwaardigheid in relaties tussen kind en volwassene.
Wij waarborgen deze veiligheid met alle maatregelen, zienswijzen en omgangsvormen die in dit pedagogisch beleidsplan omschreven staan, zowel voor het individuele kind als voor de kinderen in de groep. Deze pedagogische visie is de leidraad waarmee wij werken om het klimaat voor de kinderen zo optimaal mogelijk te maken en de kinderen een veilige leefomgeving te geven.

Sunny Garden is verantwoordelijk voor de lichamelijke (fysieke) veiligheid van kinderen. Het houdt in dat binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn. Het betekent ook dat er voldoende en gezonde voeding en voldoende beweging wordt geboden. Er zijn regels en afspraken, gericht op hygiëne en op het voorkomen van onverantwoorde risico's. Pedagogisch medewerkers zien toe op de veiligheid: op straat bij uitstapjes of tussen school en buitenschoolse opvang, tijdens spelsituaties en in contact met elkaar. Pedagogisch medewerkers weten wat zij moeten doen als een kind ziek wordt of zich bezeert.
Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt op het kinderdagverblijf en op de BSO, op zijn gemak bij de pedagogisch medewerkers en met de andere kinderen. Het kind moet zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen om 'zichzelf'. In een emotioneel veilige omgeving durft een kind zichzelf, andere mensen en nieuwe dingen te gaan ontdekken.

Om de veiligheid van de kinderen te garanderen:
* heeft de pedagogisch medewerker oog voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind zijn, zoals pesten of buiten sluiten
* zorgt de pedagogisch medewerker voor een vrolijke en positieve groepssfeer
* geeft de pedagogisch medewerker duidelijkheid over regels en afspraken
* zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, zich thuis voelen.
* heeft de pedagogisch medewerker een goede samenwerking met de ouders over de pedagogische aanpak thuis, op school en op de opvang. Dat geeft kinderen duidelijkheid. Als ouders en school vertrouwen hebben in de buitenschoolse opvang, voelen kinderen zich er veilig.

4.2 Persoonlijke competentie

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Doordat ieder kind word geaccepteerd zoals hij/ zij is, heeft het geen reden om aan zichzelf te twijfelen. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om zich persoonlijk te ontwikkelen, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor persoonlijke talenten. Zij krijgen de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Persoonlijkheidsontwikkeling gaat bijvoorbeeld over steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en tegen een stootje kunnen. Tevens een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel en niet goed kunt.
Met het begrip persoonlijke competenties worden persoonskenmerken, zoals bijvoorbeeld; veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Deze competenties stellen een kind in staat om allerlei typen situaties of problemen verstandig aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderde omstandigheden. Kinderen weten, voelen en denken veel en zijn goed in staat om zichzelf te ontwikkelen. Een kind uit zich door middel van spel, taal, muziek, drama, creativiteit en nog door ontelbaar verschillende manieren. Door het kind te observeren kan de pedagogisch medewerker zien waar een kind behoefte aan heeft en daarop inspelen. Het is belangrijk dat de ruimte en het (spel) materiaal aansluit bij de interesse en mogelijkheden van het kind.

Kinderopvang Sunny Garden geeft de kinderen de mogelijkheid om hun zelfvertrouwen en persoonlijke talenten te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers geven de kinderen het vertrouwen om iets te kunnen en/of te kunnen leren. Wij leren de kinderen positief denken en de focus te leggen op wat goed gaat. Wij maken veel plezier samen door leuke activiteiten te ondernemen waar de kinderen veel plezier in beleven. Door samen plezier te beleven geven wij de kinderen liefdevolle en positieve aandacht.
Door zelfvertrouwen durven kinderen ook fouten te maken zonder zich slecht over zichzelf te voelen. Ook kunnen de kinderen omgaan met teleurstellingen en zitten ze over het algemeen lekker in hun vel.

Pedagogisch medewerkers bevorderen de persoonlijke competenties door:
* goed te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling en dat aanbieden
* het afwisselen van sturing, spelverrijking en vrijlaten bij het spelen
* oog te hebben voor de interesses en behoeften van elk individueel kind
* het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat iedereen aan bod komt
* de kinderen op tal van gebieden een stimulans te geven (b.v. theaterbezoeken)
* het aanbieden van een verscheidenheid aan activiteiten, zoals op de buitenschoolse opvang workshops, sport en muzieklessen. Kinderen kunnen zich ontwikkelen op gebieden waar hun interesses en talenten liggen.
* af te stemmen met sportclubs, muziekschool en/of andere (buurt)instellingen. Dit vergroot de mogelijkheden om een uitdagend aanbod voor alle kinderen te organiseren.

4.3 Sociale competentie

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties: in een groep leeftijdgenoten of op een feest met volwassenen, tijdens een georganiseerde activiteit of juist tijdens het vrij spelen zonder toezicht.
Sociale competentie houdt in sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden.
De interacties met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen van groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving en nieuwe kansen voor het opdoen en ontwikkelen van sociale competenties.
De buitenschoolse opvang biedt kinderen de kans om ook met andere leeftijdsgroepen om te gaan. Ook voor het omgaan met kinderen uit andere sociale of culturele achtergronden is de buitenschoolse opvang een prima plek om te leren.
Kinderen kunnen hun sociale competentie het beste ontwikkelen in een groep waar voldoende vriendjes en vriendinnetjes aanwezig zijn. Kinderen van hun leeftijd dus.
Bovendien moet er tijd en ruimte zijn om op eigen initiatief met andere kinderen te spelen, ook zonder de directe aanwezigheid van de pedagogisch medewerker.

Wij zien kinderopvang Sunny Garden als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kinderdagverblijf de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.
Participatie van kinderen maakt dat zij de kans krijgen te oefenen met vaardigheden die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de samenleving.
Belangrijk hierbij is het begrip respect. Door kinderen serieus te nemen in hun ideeën en gedragingen, krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen. Kinderen moeten zelf hun ervaringen op kunnen doen en fouten mogen maken om zo te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen.
Door kinderen een belangrijke mate van inspraak of medezeggenschap te geven, leren ze naar elkaar te luisteren, samen te werken en samen te leven. Bij jonge kinderen begint inspraak en participatie met hen informeren over wat er gaat gebeuren. Daarnaast mogen ze, zodra ze het kunnen zelf keuzes maken.

Pedagogisch medewerkers bevorderen de sociale competentie door:
* de kinderen goede begeleiding te geven bij b.v. de uitleg van het spel, de juiste regels aan te geven
* soms in te grijpen als een ruzie uit de hand loopt, als er sprake is van pestgedrag of als het kind echt niet lukt om samen met anderen te spelen
* een rolmodel te zijn voor de kinderen in de manier waarop zij zich in sociale situaties gedragen, b.v. op de manier waarop zij steun bieden aan de kinderen, troosten of solidair zijn.
* de manier waarop zij contact maakt met collega's en ouders; dit wordt overgenomen door de kinderen
* de kinderen de ruimte bieden voor experiment, maar ook helder de grenzen aangeven van wat wel en niet sociaal acceptabel is.

4.4 Normen en Waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om de normen en waarden te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, religieuze uitingen, gewoontes in de samenleving.
Kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers krijgen extra kansen om kennis te maken met de diversiteit van deze samenleving. Op de buitenschoolse opvang (BSO) komen kinderen van verschillende scholen of hebben verschillende achtergronden. In de BSO leren alle deelnemers van en met elkaar.
Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
Wij willen dat kinderen normen en waarden meekrijgen die hen helpen op te groeien tot zelfstandige, actieve, aardige, sociaal voelende mensen. Kinderen leren zo om na te denken voordat een besluit wordt genomen. Ze leren verantwoordelijkheid krijgen en dragen.
Afspraken die eenmaal zijn gemaakt, dien je na te komen als pedagogisch medewerker. Regels die je samen bedenkt gelden voor iedereen, ook voor jezelf. De groepsruimte gezellig en netjes houden is een taak voor iedereen. En als oudere op de groep is het heel normaal dat je een jonger kind helpt of een verdrietig kind troost als er iets misgaat.
De wijze waarop pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden in het omgaan met normen en waarden speelt een grote rol. De pedagogisch medewerker is een voorbeeld voor de kinderen en leeft de regels zelf consequent en op de juiste manier na. Zij gaat niet schreeuwen op de groep, zij laat een kind uitpraten en laat kinderen niet opstaan als zij in de kring zitten. Omdat de kinderopvang een verlengde is van thuis, is het belangrijk om goed af te stemmen met pedagogisch medewerkers, ouders en leerkrachten over de omgangsregels. Dit zal positief werken voor de kinderen. Als er consequente regels zijn dan begrijpt het kind het beter en is het makkelijker te onthouden voor het kind. Het kind herkent de afspraken en weet wat er van hem wordt verwacht.

Kinderopvang Sunny Garden geeft de kinderen ook de normen en waarden mee van de cultuur van onze organisatie en samenleving. Dit doen we vooral door het geven van het goede voorbeeld. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden.
Door liefde te geven kan vertrouwen ontstaan. Onze pedagogische visie en aanpak zijn gebaseerd op de overtuiging dat door een liefdevolle benadering het vertrouwen van het kind kan groeien. Wij zijn daarom altijd op zoek naar collega's die in staat zijn het kind veel liefde te geven. We hebben met elkaar een aantal normen en waarden bepaald waarvan wij het belangrijk vinden om die aan de kinderen mee te geven:

* Eerlijkheid en Openheid
* Positivisme
* Respect
* Verantwoordelijkheid
* Eenheid

Hierna volgt de uitleg wat wij met bovenstaande normen en waarden bedoelen.

Eerlijkheid en openheid

Eerlijkheid zorgt ervoor dat kinderen bij zichzelf kunnen blijven. Ze stappen dan niet over hun gevoelens heen en kunnen uitkomen voor fouten die ze gemaakt hebben. Door zich open op te stellen naar zichzelf en de ander is het mogelijk om tot begrip te komen en te leren van wat er voorgevallen is.

Positivisme

Met een positieve kijk op het leven kun je situaties makkelijker aan. Soms gebeuren er vervelende dingen en daar mag een kind zich best rot over voelen. We laten de kinderen zien dat er ook een goede kant aan die dingen is. Ze hebben immers weer iets geleerd. De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen vanuit deze positieve instelling. Vervallen in een negatieve spiraal is makkelijker dan de positieve dingen zien. Vaak vergeten we dat als alles goed loopt. We lopen wel te mopperen als een kind zijn kamer niet goed opruimt, maar zeggen er niets van dat het altijd zo goed afwast. De pedagogisch medewerkers overleggen daarom ook veel met elkaar als ze het even niet meer weten met een kind. Even met elkaar kijken wat wel goed gaat helpt in de meeste gevallen om uit de negatieve spiraal te komen.

Respect

We zijn allemaal anders met eigen uiterlijkheden en innerlijkheden. We leren de kinderen dat we allemaal mens zijn. We hebben respect voor elkaar en accepteren elkaar zoals we zijn. Zo kan een ieder in zijn eigen waarde blijven.

Verantwoordelijkheid

We leren de kinderen al jong dat zij zelf verantwoordelijkheden hebben in zaken als spullen opruimen, samen een ruzie oplossen, voor je eigen spullen zorgen. We leren de kinderen te zien wat er gedaan kan worden en wie welk stuk daarvan kan doen. Zo leren ze hun eigen verantwoordelijkheid te nemen.

Eenheid

"Samen spelen, samen delen" is iets wat veel gezegd wordt. We leren de kinderen dat we met elkaar in de groep, maar ook samen op de wereld zijn. We kunnen het samen doen, want dan komen we verder. We willen ze de gezelligheid laten ervaren van samen zijn en samen dingen doen.

Voorbeelden van normen en waarden zijn:

* Respect hebben voor elkaar, niet vechten of elkaar pijn doen
* Het goede voorbeeld geven en respect tonen naar de kinderen en de ouders
* Op je beurt wachten en niet voordringen

* Delen en samenspelen
* Kinderen leren dat fouten maken mag
* Excuses maken indien nodig
* Elkaar groeten bij binnenkomst en weggaan
* Elkaar bij de naam te noemen
* Als we gezamenlijk aan tafel zitten te eten, gaan we pas van tafel als we allemaal klaar zijn
* Elkaar uit laten praten
* Problemen mondeling leren op te lossen
* Lief zijn voor elkaar

Wij brengen deze normen en waarden over door in de eerste plaats zelf het goede voorbeeld te geven. Als wij kinderen willen leren respect te hebben voor elkaar, dan zullen wij ook respect voor hen en voor elkaar moeten laten zien. Dit voorbeeld onderschrijven we steeds door communicatie. Dit gebeurt door middel van spel, taal, muziek, drama, creativiteit en nog door ontelbaar verschillende manieren. Op de buitenschoolse opvang hanteren pedagogisch medewerkers de kinderparticipatie als middel om normen en waarden over te dragen. Zij betrekken de kinderen bij het nadenken over het omgaan met computers en televisie, over de inrichting van de ruimte en over het programma voor de zomervakantie.

5. De organisatie van onze kinderopvang

Kinderopvang Sunny Garden is gevestigd in de wijk Tussen de Vaarten in Almere en biedt opvang aan kinderen van 0 - 12 jaar. Sunny Garden biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan. Alle kinderen zijn welkom bij kinderopvang Sunny Garden.
Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 07.00 - 19.00 uur geopend.

5.1 Het kinderdagverblijf

Kinderopvang Sunny Garden heeft 5 dagopvang groepen, waar de kinderen dagelijks worden opgevangen. De kinderen verblijven in een eigen ruimte, de stamgroep. Hiervan kan worden afgeweken wanneer de groepen zullen samen voegen vanwege het vierogen principe. Dit kan dus voorkomen tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers en of aan het begin of einde van de dag.
Alle stamgroepen zijn horizontale groepen. In een horizontale groep worden kinderen van dezelfde leeftijd opgevangen. We spreken dan van een babygroep, een dreumesgroep of een peutergroep.
Elke groep heeft zijn vaste pedagogisch medewerkers als aanspreekpunt. Als zij afwezig zijn proberen we zoveel mogelijk met vaste invallers te werken. Het streven is altijd minimaal één pedagogisch medewerker op de groep te hebben die de kinderen kent / kennen.
Bij de samenstelling van de stamgroep wordt rekening gehouden met de wettelijk geldende beroepskracht/ kindratio (BKR).

De groepsindeling is als volgt:

- Babygroep De Vrolijke Zonnetjes	0 - 22 maanden
- Babygroep De Blije Bijtjes	0 - 22 maanden
- Dreumesgroep De Wijze uiltjes	18 - 28 maanden
- Peutergroep De Panda's	26 - 38 maanden
- Peuterplus groep De Tijgertjes	36 - 48 maanden

De Babygroepen
De babygroepen bevinden zich op de begane grond. In de babygroep zitten baby's van 0 - 22 maanden. Als de kinderen tussen 1,5 jaar en 22 maanden zijn, stromen zij door naar de dreumesgroep.
Babygroep De Vrolijke Zonnetjes wordt in een groepsruimte opgevangen van 30,1 m2. De wettelijke vereiste is 3,5 m2 per kind. Op basis van dit gegeven mogen er 8 kinderen op de groep. De groep staat onder leiding van twee pedagogisch medewerkers.
Babygroep De Blije Bijtjes wordt in een groepsruimte opgevangen van 40,4 m2. Op deze groep worden er 11 baby's opgevangen van 0 - 22 maanden met drie pedagogisch medewerkers. Tussen 1,5 jaar en 22 maanden stromen de baby's door naar de dreumesgroep.

Kinderen kunnen naar de opvang komen vanaf 8 weken. Per dag zijn er twee of drie vaste pedagogisch medewerkers per groep aanwezig, afhankelijk van het aantal kinderen dat aanwezig is. De ruimte is geheel ingericht voor baby's. De aanwezige materialen stimuleren de ontwikkeling van de baby's. Veel knuffelen is natuurlijk ook erg belangrijk. We werken met thema's op de verschillende groepen en ook de baby's doen mee. Bijvoorbeeld thema muziek." *De baby's maken dan muziek met de handjes op de tafel en zingen een liedje met de pedagogisch medewerkers*". Zo worden er voor de baby's activiteiten voorbereid op hun niveau. Hiermee worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo, hier wordt rekening mee gehouden. Het ene kind begint met 3 maanden met een fruithapje en het andere met 5 maanden.

Pas als ouders aangeven dat er mag worden begonnen met fruit wordt er mee gestart. Sunny Garden verzorgt de voeding die de kinderen dagelijks krijgen.

Voor de flesvoeding gebruiken we Nutrilon. Borstvoeding kunnen ouders zelf meenemen. Deze wordt bewaard in onze koelkast en bereid volgens de richtlijnen van het voedingscentrum. Heeft een kind speciale voeding en of dieetvoeding, dan dienen ouders deze zelf mee te brengen. Sunny Garden verzorgt ook de luiers voor de kinderen.

De Dreumesgroep

De dreumesgroep *De Wijze Uiltjes* bevindt zich op de 1e verdieping. In de dreumesgroep zitten kinderen van 18 - 28 maanden. Als de kinderen tussen 2,5 jaar en 28 maanden zijn, stromen zij door naar de peutergroep.
De dreumesgroep wordt in een groepsruimte opgevangen van 41,0 m2. Op de groep worden er 11 kinderen opgevangen onder leiding van twee pedagogisch medewerkers.
De groep is zo ingedeeld dat kinderen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontwikkelen. Er zijn verschillende hoekjes waar de kinderen kunnen spelen. Bijvoorbeeld een poppenhoek, een autohoek, een bouwhoek, een verkleedhoek. Kinderen kunnen hier hun fantasie gebruiken en ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers op de groep helpen de kinderen waar nodig. We proberen de kinderen ook zelf dingen te laten doen. Bijvoorbeeld schoenen aan en uittrekken. Ook op de dreumesgroep werken we met thema's.
Voorbeelden van thema's zijn: Muziek, het lichaam (dit ben ik), lente, zomer, herfst, winter, kleuren, familie. Iedere maand hebben we een ander thema.

We bieden de kinderen ontwikkelingsactiviteiten aan. Hierbij letten we op de volgende ontwikkelingsgebieden: ***Sociale / emotionele ontwikkeling, Cognitieve ontwikkeling, Motorische ontwikkeling, spraak/taal ontwikkeling .***
Een voorbeeld van een activiteit: *thema muziek. We gaan muziek maken met de muziek instrumenten en een liedje zingen.* Hiermee stimuleren we de sociale/emotionele ontwikkeling , de cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de taal/spraak ontwikkeling. Op de groep is ook voldoende materiaal aanwezig voor de ontwikkeling van de dreumesen.
Natuurlijk zijn de pedagogisch medewerkers ook actief met het zindelijk worden van de kinderen. We werken hierbij met een beloningssysteem. Kinderen zijn vaak super trots als ze zelf naar het toilet zijn geweest. Kinderen verdienen dan een mooie sticker!

De peutergroepen

De peutergroepen bevinden zich op de eerste verdieping. In de peutergroep zitten kinderen van 26 - 48 maanden (2,5 tot 4 jaar). Als de kinderen 4 jaar worden stromen zij door naar de BSO of gaan van de opvang af.
Peutergroep de Panda's wordt in een groepsruimte opgevangen van 33,8 m2. In deze groep worden 9 kinderen opgevangen. De groep staat onder leiding van twee pedagogisch medewerkers.
Peuterplusgroep De Tijgertjes wordt in een groepsruimte opgevangen van 46,6 m2. Op deze groep worden er 13 kinderen opgevangen van 36 - 48 maanden (3 tot 4 jaar) met twee pedagogisch medewerkers.

Deze groep kinderen gaat bijna naar de basisschool. We stimuleren op deze groepen de zelfredzaamheid en bereiden de kinderen voor op de basisschool. We oefenen met cijfers en met kleuren. Alle materialen en speelgoed liggen op het niveau van de kinderen. Kinderen kunnen deze zelf pakken. We starten de dag ook met z'n allen in een kringetje. Kinderen kunnen daar hun belevingen delen met de andere kinderen.
Ook op de peuterplus groep werken we met thema's. voorbeelden van thema's zijn: Muziek, het lichaam (dit ben ik), lente, zomer, herfst, winter, kleuren, familie. Iedere maand hebben we aan ander thema.
We bieden de kinderen ontwikkelingsactiviteiten aan. Hierbij letten we op de volgende ontwikkelingsgebieden: ***Sociale / emotionele ontwikkeling, Cognitieve ontwikkeling, Motorische ontwikkeling, spraak/taal ontwikkeling .***

Een voorbeeld van een activiteit: *We hebben het thema "Dit ben ik!". Ieder kind krijgt een stuk van een rol behang en mag hier op gaan liggen. De pedagogisch medewerker tekent de kinderen over op het behang. Zo ontstaat er een silhouet van het kind. Het papier wordt aan de muur gehangen en ieder kind mag zichzelf op papier aankleden. Welke kleur trui heb je aan?, welke kleur ogen heb je? Etc. een kind wordt zich bewust van zichzelf. Als ze af zijn, kun je elkaars werk bekijken. Dit is vaak erg grappig en lachwekkend.*
Met deze activiteit stimuleren we de sociale/emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de spraak/taal ontwikkeling.
De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelf dingen te proberen en te ontdekken. Natuurlijk als er hulp nodig is, is de pedagogisch medewerker er. Maar de pedagogisch medewerker probeert de kinderen vertrouwen te geven in hun eigen kunnen!

Activiteiten

Wij werken op de groepen met verschillende thema's en passen de activiteiten aan op de leeftijd van de kinderen. Wij proberen in onze activiteiten diverse ontwikkelingsgebieden te stimuleren.
* Sociale / emotionele ontwikkeling
* Cognitieve ontwikkeling
* Motorische ontwikkeling
* Spraak / taal ontwikkeling

Een voorbeeld van een activiteit op de babygroep. *In de kring een toren van blokken bouwen en de kleuren van de blokken benoemen.* Hiermee stimuleer je de sociaal/ emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de spraak/taal ontwikkeling.
Ook gaan we lekker naar buiten met de kinderen. We hebben een mooi dakterras met een tuintje voor de allerkleinsten. Een heerlijke wandeling met de kinderwagen of de Stint (elektrische bolderkar) doen we ook regelmatig.

5.2 De Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderopvang Sunny Garden heeft 1 horizontale Buitenschoolse opvanggroep (BSO), waar de kinderen dagelijks worden opgevangen. Deze groep wordt basisgroep genoemd.
In de basisgroep worden maximaal 40 kinderen per dag opgevangen. Bij de samenstelling van de stamgroep wordt rekening gehouden met de wettelijk geldende beroepskracht/ kindratio (BKR).

De BSO groep bevindt zich op de tweede verdieping. Op de BSO zitten er schoolgaande kinderen van 4 - 12 jaar.
De basisgroep is een groepsruimte van 164,7 m. Ook op de BSO is de wettelijke vereiste 3,5 m2 per kind. Op basis van dit gegeven mogen er 47 kinderen worden opgevangen. De groep staat onder leiding van vier pedagogisch medewerkers. Het aantal medewerkers wordt ingezet, rekening houdend met de wettelijke beroepskracht/kindratio.
Er worden diverse activiteiten, afgestemd naar de leeftijd, aangeboden. Kinderen van vier jaar spelen nog graag met poppen in de poppenhoek en in de bouwhoek en dat terwijl een kind van acht dit al *"kinderachtig"* vindt. Die wil liever hutten bouwen en lekker lezen. Dus kunnen we voor de kinderen van acht jaar stoerdere activiteiten aanbieden. De kinderen mogen zelf kiezen.
Op de BSO groepen werkt een vast hecht team aan pedagogisch medewerkers. Doordat de pedagogisch medewerkers een huiselijke sfeer creëren hebben we een BSO met regels, maar met veel gezelligheid.
We bieden de kinderen iedere dag een activiteit aan in het thema waarin we werken. Kinderen moeten bij ons niets, maar we proberen ze wel te stimuleren om soms iets anders te kiezen dan het gebruikelijke.

In de schoolvakanties doen we gezamenlijke uitjes. Iedere dag gaan we wel weg. Denk hierbij aan een speurtocht, een boswandeling, een picknick, een pretpark, speeltuinen, speurtocht op Schiphol. Er is van alles te bedenken en ook de kinderen denken met ons mee. Het is altijd één gezellige boel. We maken er een feestje van!

Activiteiten

Een voetbal toernooi, een dansworkshop, een kookworkshop, een filmdag, een obstakelrun voor kinderen, Sunny Garden's got's talent, Linneaushof, Sprookjeswonderland, naar de bioscoop, geitenboerderij, koningin Julianatoren.
Niets is te gek bij Sunny Garden! We doen het samen met de kinderen en maken er een feestje van!
Als de kinderen op de BSO komen mogen ze kiezen uit de verschillende activiteiten. Ieder kind heeft een fotomagneet.
Deze mogen ze hangen bij de activiteit die ze willen gaan doen. Bijvoorbeeld: tafelvoetbal, computer, poppenhoek, bouwhoek, knutselactiviteit, leeshoek etc. Per activiteit kunnen er een aantal kinderen meedoen.

Op de Buitenschoolse opvang van Sunny Garden werken wij met thema's. Ieder jaar hebben wij wisselende thema's. Enkele voorbeelden van thema's zijn:

- Prinsjes dag
- Verschillende culturen
- Sport en spel
- Het menselijk lichaam
- De tandarts

Te veel om op te noemen! Ook de thema's zoals herfst, winter, zomer, lente, kerst en sinterklaas passeren de revue.

Kinderen vinden het leuk om met een thema bezig te zijn. Komt het werkje vandaag niet af, dan verheugen ze zich op de volgende keer dat ze weer komen om het af te maken. Kinderen worden geprikkeld en worden enthousiast.
Ook overleggen we met de kinderen waar zij zich graag mee bezig willen houden. Zo hebben de kinderen inspraak in de verschillende thema's.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent dat kinderen een stem hebben in allerlei zaken die hen direct aangaan: het programma, de inrichting, de groepsregels, het eten.

Kinderparticipatie is:
- samen denken;
- samen beslissen;
- allemaal meedoen;
- samen verantwoordelijk zijn.

Het pedagogisch doel van kinderparticipatie is het leren samenleven met elkaar.
Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen op de volgende terreinen:
- eigen mening vormen;
- democratisch functioneren;
- zelfstandigheid en zelfvertrouwen;
- groep wordt leefgemeenschap

Kinderparticipatie is veel meer dan kinderen die samen bedenken wat ze graag willen doen en dan aan de pedagogisch medewerker vragen om het voor hen te regelen.
Kinderen kunnen ook betrokken zijn bij de uitvoering van hun ideeën. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij.

Op de buitenschoolse opvang is kinderparticipatie het overleg tussen de kinderen onderling en het overleg tussen de kinderen en de pedagogisch medewerker. De uitkomst van zo'n overleg is niet winst of verlies, maar afstemming.
Kinderparticipatie kan ook gezien worden als een proces waarin wensen en meningen op elkaar afgestemd worden.

Kinderparticipatie kent verschillende niveaus, namelijk:
1. Luisteren naar kinderen
   De pedagogisch medewerker luistert naar meningen van kinderen
2. Aanmoedigen van kinderen om hun mening te geven
   De pedagogisch medewerker helpen de kinderen hun mening te uiten.
3. Rekening houden met meningen van kinderen
   De meningen van kinderen worden serieus overwogen door de pedagogisch medewerker.
4. Betrekken van kinderen in besluitvorming
   Pedagogisch medewerkers geven de macht uit handen bij beslissingen.
5. Samen beslissen en uitvoeren.
   De pedagogisch medewerker beslist samen met de kinderen. Zij dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering.

Kinderparticipatie maakt de buitenschoolse opvang tot een leefgemeenschap van kinderen en pedagogisch medewerkers. Ze werken samen aan een fijne buitenschoolse opvang. Het gaat daarbij om de kinderen die medeverantwoordelijk zijn.

5.3 De Buitenruimte

Het is belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en een frisse neus halen. Dit is goed voor de gezondheid en bovendien ontdekken de kinderen de omgeving en de grenzen ervan. Daarom gaan we zoveel mogelijk naar buiten met alle kinderen (zie protocol 'Buiten Spelen'). Ook de baby's gaan zoveel mogelijk wandelen. Zomers blijven de kinderen langer buiten en doen de activiteiten ook daar, vaak wordt er dan ook buiten gegeten. Op de groepsborden wordt geschreven of de kinderen naar buiten zijn geweest. We dwingen ze niet om naar buiten te gaan, maar houden wel in de gaten of niet altijd dezelfde kinderen binnen blijven. Soms gaan we met de hele groep naar buiten, even een frisse neus halen. Ook organiseren we buitenactiviteiten waaraan de kinderen kunnen deelnemen.
Ook als het weer iets minder is, gaan we met de kinderen naar buiten, al is het maar voor 10 minuten. Kinderen krijgen poncho's van ons aan. De meeste ouders hebben voor hun kind dan ook regenlaarzen mee.

We hebben in ons pand een enorm mooi dakterras voor de kinderen om te spelen. Het dakterras biedt de kinderen de vrijheid om te spelen zonder dat er gevaar is van verkeer en of uitlaatgassen van de auto's. Op ons dakterras staan verschillende speeltoestellen, een zandbak en fietsjes voor de kinderen.
Voor de allerkleinsten is er een baby tuintje dat is afgeschermd van de grotere kinderen waardoor zij ook veilig buiten kunnen spelen.
Vooral in de lente en zomer zitten we veel buiten en eten we zelfs op ons dakterras. De kinderen vinden het geweldig om te "picknicken" buiten! Ons dakterras biedt voldoende bescherming tegen de zon en we smeren de kinderen in de zomer regelmatig in met zonnebrandcrème.

Ook gaan we regelmatig wandelen met de kinderen. We gebruiken daarvoor de kinderwagen of de Stint (electronische bolderkar) waar er meerdere kinderen in kunnen. We gaan dan met de kinderen naar een speeltuintje in de buurt of gaan gewoon een stukje lopen. Kinderen verheugen zich altijd om erop uit te gaan met z'n allen.

Op de BSO vinden wij het ook belangrijk dat kinderen buiten spelen: Rennen, klimmen, klauteren, spelen met de bal, springtouwen….dit zijn natuurlijk allerlei activiteiten die kinderen tussen de 4 en 12 jaar erg belangrijk en leuk vinden. Wij gaan dan ook zeer regelmatig naar buiten met de kinderen. In de buurt van onze opvang zijn diverse leuke speeltuinen om gezellig te ravotten met onze kinderen. Ook zoeken we soms een speeltuin op buiten onze wijk. Dit doen we dan met onze bus en auto's.

In de schoolvakanties gaan we iedere dag gezamenlijk buiten een activiteit doen. Dit ligt natuurlijk ook aan het weer.
Wij gaan regelmatig picknicken, een wandeling maken bij de Kemphaan, een grote boswandeling maken of we zoeken diverse speeltuinen op. Kinderen kunnen hun energie kwijt en genieten volop!

5.4 Beroepskracht-kindratio (BKR)

De groepsgrootte is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen (beroepskracht/kindratio) is tenminste:

1 pedagogisch medewerker per 4 aanwezige kinderen in de leeftijd tot 1 jaar.
1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar.
1 pedagogisch medewerker per 6 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar.
1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.
1 pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Het aantal pedagogisch medewerkers bij een gemengde groep wordt bepaald aan de hand van het gemiddelde, waarbij naar boven mag worden afgerond.
Hoeveel pedagogisch medewerkers er op het aantal aanwezige kinderen werkzaam behoort te zijn, is gemakkelijk te controleren op de website http://1ratio.nl.

Per 1 januari 2019 zal de BKR voor 0 - jarigen aangepast worden naar:
1 pedagogisch medewerker op 3 kinderen.
Voor de BSO geldt dat voor kinderen van 7 tot 13 jaar de BKR wordt aangepast naar:
1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen.
De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar blijft 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11 kinderen.

Bij Sunny Garden is de beroepskracht-kindratio als volgt ingedeeld:

Groep	Verdieping	Aantal m2	Maximaal aantal kinderen
De Vrolijke Zonnetjes	Begane grond	30,1	8
De Blije Bijtjes	Begane grond	40,4	11
De Tijgertjes	1e Verdieping	46,6	13
De Panda's	1e Verdieping	33,8	9
De Wijze Uiltjes	1e Verdieping	41,0	11
BSO Kidzclup	2e Verdieping	164,7	47
Dakterras	3e Verdieping	200	57

De bovenstaande berekening is gebaseerd op 3,5 m2 binnenruimte per kind. Sunny Garden heeft 52 KDV kindplaatsen en 47 BSO kindplaatsen.

5.5 Opendeuren beleid

Spelen in andere groepen
Sunny Garden zorgt ervoor dat de groepen geen aparte eilanden vormen. De pedagogisch medewerkers van verschillende groepen lopen bij elkaar binnen en doen hun best zoveel mogelijk kinderen te kennen, zodat invallen voor elkaar makkelijker is. Zo gaan ook broertjes en zusjes even gezellig bij elkaar op bezoek of gaan een kusje brengen. Als de aantallen het toelaten gaan kinderen af en toe naar een andere groep om eens te kijken hoe het er daar aan toe gaat. Kinderen kunnen zo wennen aan de wereld buiten hun vertrouwde groep. Door activiteiten te doen met kinderen van andere groepen is er balans tussen vastigheid en nieuwe uitdagingen. De pedagogisch medewerkers krijgen op deze manier bovendien een idee van wat welk kind leuk vindt en makkelijk doet en welk kind daar wat meer moeite mee heeft en wat langer de tijd nodig heeft om te wennen.

Spelen op andere plekken
Behalve in de eigen groep kunnen de kinderen ook op andere plekken spelen: bijvoorbeeld de buitenspeelplaats. Hierdoor laten we de kinderen wennen aan ruimtes waar andere activiteiten worden gedaan. Door hierin te variëren leren we de kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf ongeacht waar ze zich bevinden.

Indien de kinderen de stamgroep verlaten om te gaan spelen buiten de stamgroep, dan gaat één van de vaste pedagogisch medewerkers mee met de stamgroep. Hierdoor wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Samenvoegen van kinderen
In de morgen worden de kinderen samengevoegd op de Zonnetjes groep voor de eerste opvang. Om 09.00 uur gaan de kinderen naar hun eigen groep. Aan het eind van de dag om 18.00 uur wordt er samengevoegd op de Pandagroep, totdat alle kinderen zijn opgehaald.

6. Dagelijkse praktijk

6.1 Kennismaking

Nieuwe klanten (ouders) komen bij Sunny Garden binnen via diverse kanalen; door te bellen, via de website of via mond op mond reclame.
Een nieuwe potentiële ouder kan een rondleiding aanvragen. De rondleiding wordt gedaan door de beleidsmedewerker of de assistent leidinggevende.
De ouder krijgt alle groepen te zien en kan zich eventueel inschrijven. Als de ouder zich heeft ingeschreven, wordt deze uitgenodigd voor een intakegesprek. Het intakegesprek wordt door de pedagogisch medewerker gevoerd. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt voor de wendagen. Het KDV heeft drie wendagen.

6.2 Wenbeleid

Op kinderdagverblijf Sunny Garden vinden we het erg belangrijk dat een kind eerst een wenperiode krijgt voordat het naar het kinderdagverblijf komt. Zo krijgt het de kans om op een geleidelijke maar toch structurele wijze vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving, pedagogisch medewerkers en kinderen. Ook voor de ouders is het prettig om vertrouwd te raken met de situatie en de zorg voor het kind geleidelijk uit handen te geven. Tevens is er tijdens de wenperiode meer kans om even met de pedagogisch medewerkers te communiceren over het welbevinden van het kind.
Er zijn dan over het algemeen geen andere ouders op de groep. De groepsleiding heeft tevens door deze momenten extra de tijd om een kind beter te leren kennen. We streven er naar dat het wennen zoveel mogelijk **voor** de plaatsing plaats vindt. Of dit mogelijk is hangt met name af van de bezetting van de groep. Er wordt zoveel mogelijk gewend op de afgesproken plaatsingsdagen in de afgesproken groep. Er kan op een andere dag gewend worden, mits er in die groep één vaste pedagogisch medewerker en een aantal kinderen van de afgesproken groep aanwezig zijn.

6.2.1 Intern wenbeleid KDV

In de periode dat een kind op Sunny Garden is, gaat het twee keer over naar een andere groep. Bij deze overgang wordt er gekeken hoe ver de kinderen in hun ontwikkeling zijn en het belangrijkste daarbij is of ze het emotioneel aankunnen om door te gaan naar de volgende groep. Ook is het belangrijk dat ze kunnen lopen zodat ze door de grotere kinderen niet omver gelopen worden. Tevens wordt er gekeken of het qua planning uitkomt. Er wordt voordat het kind overgaat een wenschema gemaakt en dat wordt met de ouders besproken. In principe zijn er twee wenmomenten bij de volgende groep voordat het kind echt over gaat. Zo kunnen ze rustig wennen aan de nieuwe omgeving, nieuwe kinderen en pedagogisch medewerkers. Na twee á drie keer wennen worden ze daarna uitgezwaaid. Voor sommige kinderen is de overgang naar een volgende groep best een ingrijpende gebeurtenis. De overgang wordt daarom met zorg gepland en het kind wordt zorgvuldig begeleid. De kinderen gaan als ze drie jaar zijn naar de peuter+ groep. Ook hierbij wordt gekeken of de kinderen er zelf aan toe zijn om over te gaan en hebben we natuurlijk te maken met de planning. Daardoor kan het zijn dat kinderen iets eerder of later overgaan. Dit natuurlijk in overleg met de ouders. Tijdens de wenperiode krijgen de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep alvast de benodigde informatie over het nieuwe kind. Ouder en kind worden door de pedagogisch medewerker van de oude groep geïntroduceerd op de nieuwe groep. Tijdens het gesprek met de pedagogisch medewerker van de nieuwe groep wordt de werkwijze op de nieuwe groep besproken.

6.2.2 Extern wenbeleid KDV

Voor de plaatsing van het nieuwe kind vindt er eest een kennismakingsgesprek plaats. Het kind kan met verzorgers en/of ouders het kinderdagverblijf en de groep waar ze komen bekijken en afspraken maken over de wenperiode.
Ook vragen we door middel van een formulier specifieke gegevens over het kind. Slaapt het kind bijvoorbeeld met een knuffel of speen of mag het bepaalde eetproducten niet doordat het allergieën heeft.
Deze wenperiode bedraagt ongeveer 3 dagdelen en vindt plaats voordat het kind op het kinderdagverblijf komt. De eerste keer laten we het kind een paar uurtjes wennen en bouwen dit op tot een hele dag. Tijdens deze wenmomenten adviseren we ouders om in ieder geval bereikbaar te zijn.

6.2.3 Hulp bij het wennen

We proberen tijdens het wennen de nieuwe kinderen het gevoel te geven dat ze welkom zijn en zich veilig kunnen voelen, ook al zijn ze in een nieuwe omgeving met andere pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit proberen we te bereiken door verschillende technieken toe te passen tijdens de wenperiode van het kind.
Een aantal voorbeelden:
De pedagogisch medewerker helpt het kind met spelen door zelf mee te spelen.
De pedagogisch medewerker vertelt duidelijk wat er gaat gebeuren zoals: 'we gaan nu wat drinken'. 'We gaan nu je luier verschonen' etc. Kinderen voelen zich veiliger als ze weten wat er gaat gebeuren.
Als het kind naar zijn papa of mama vraagt of naar pedagogisch medewerkers van de vorige groep, vertellen de pedagogisch medewerkers dat ze hem straks weer komen ophalen en dat papa en mama altijd weer terug komen.

Tevens bereiden we de kinderen van de nieuwe groep voor op een nieuw kind in de groep.
Een aantal voorbeelden:
De pedagogisch medewerker vertelt de kinderen van te voren dat er die dag een nieuw kind op de groep komt en wat haar/zijn naam is.
Op de dreumes en peutergroep vindt er een kringgesprek plaats over het feit dat er een nieuw kind op de groep is. Eventueel wordt er een kennismakingsliedje gezongen bijvoorbeeld "Goedemorgen…. leuk dat je er bent". Hierdoor leert het nieuwe kind de namen van de andere kinderen.
Ook voor ouders is het vaak een ingrijpende gebeurtenis als hun kind naar het kinderdagverblijf gaat of weer naar een andere groep overgaat. Het kind kan meer moeite krijgen met afscheid nemen en ouders weten soms niet hoe ze daar mee om kunnen gaan. Als pedagogisch medewerker proberen wij de ouders daarbij te helpen.
Dit doen we mede door:
- Tijd te maken voor de nieuwe ouder en het nieuwe kind.
- Te helpen bij het afscheid nemen van het kind. Door het kind van de ouder over te nemen en met het kind te gaan zwaaien. Het is belangrijk dat de ouder één keer afscheid neemt en niet elke keer terug komt voor bijvoorbeeld nog een knuffel. Ook al is het voor ouders moeilijk als ze een huilend kind moeten achterlaten. Een duidelijk afscheid maakt het duidelijk voor het kind.
- Aan te bieden dat ouders altijd kunnen bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Dit gebeurt bijvoorbeeld na een moeilijk afscheid.
- Tips te vragen aan ouders over het kind. Bijvoorbeeld over slapen of eten.
- Bij ouders informeren hoe het kind het wennen heeft ervaren en of ouders tevreden zijn over de gang van zaken tijdens het wennen.

Het echte wennen kan voor sommige kinderen pas komen als ze definitief overgaan naar bijvoorbeeld de dreumesgroep. Een kind krijgt veel te verwerken; nieuwe pedagogisch medewerkers, andere kinderen, een andere omgeving en meer regels.

Ook is een dag op de dreumesgroep voor een dreumes veel vermoeiender dan een dag op de babygroep, meer lawaai, meer activiteiten en de nieuwe dreumes moet een plaatsje vinden (met behulp van de pedagogisch medewerker) in de nieuwe groep. We proberen dan ook een vast dagritme aan te houden zodat de dreumes weet waar het aan toe is.

6.2.4 Kinderen die moeilijker wennen

Over het algemeen hebben de meeste kinderen het wel even moeilijk als ze naar het kinderdagverblijf of nieuwe groep gaan. Dit ligt voornamelijk ook aan de leeftijd van het kind. Een baby van 3 maanden moet vooral wennen aan de nieuwe, meestal drukkere omgeving, maar past zich vrij snel aan na een aantal keren te zijn geweest.
Bij een kind van 1 jaar kan het wat moeizamer gaan omdat het bijvoorbeeld net in de verlatingsangstperiode zit. Voor een ouder kan het dan heel moeilijk zijn om het kind te brengen omdat het zich letterlijk aan de ouder vastklampt. De pedagogisch medewerker kan hierbij helpen door het kind rustig aan te spreken en uiteindelijk het kind over te nemen van de ouder.
Ook hierbij is het ontzettend belangrijk om duidelijkheid naar het kind te scheppen en één keer afscheid te nemen ook al gaat het kind huilen als de ouder weg loopt. Maar als een kind huilt als de ouders weggaan, betekent dit dat het kind moeite heeft met afscheid nemen. Het wil niet zeggen dat het kind het niet naar zijn zin heeft. De uitspraak "als u weg bent, is het zo over" klopt bijna altijd. Is dat niet het geval, dan worden de ouders altijd gebeld. Het kan ook zijn dat het kind even niets van de pedagogisch medewerker wil hebben en niet opgetild wil worden. Hierdoor kan een pedagogisch medewerker er voor kiezen om het kind even te laten gaan en het pas op schoot te nemen als het weer open staat voor contact. Wel zal de pedagogisch medewerker in de buurt blijven. Ze zal proberen het kind te troosten, af te leiden en te betrekken bij de anderen kinderen van de groep. Om een moeilijk wenkind te troosten kan bijvoorbeeld een knuffel of doekje van thuis goed helpen. Het kind heeft dan iets herkenbaars.

Factoren die het wennen wat moeilijker kunnen maken zijn:
1. Het temperament van het kind.
2. Ouders laten hun kind soms moeilijk los en dit voelt het kind aan. Het is belangrijk hier als pedagogisch medewerker begrip voor te hebben. Wel moet er duidelijk afscheid genomen worden.

Wat kunnen de pedagogisch medewerkers doen om angstige kinderen te helpen?
a. Vlakbij blijven
b. Lichamelijk contact zoeken, maar ook proberen op afstand contact te hebben
c. Vertrouwen winnen (troosten, knuffelen).

Soms kan het bij het wennen in de groep juist prettig zijn even van de groep af te gaan (de slaapkamer, gang of keuken samen bekijken). Een kind komt dan even tot rust en heeft alle aandacht van de pedagogisch medewerker en het geeft ook wat rust in de groep. Wanneer uit het gedrag van het kind valt op te maken dat het moeilijk wennen kan, wordt in overleg met de ouders de wenperiode verlengd.

6.2.5 Wennen op de BSO

Kinderen die van ons kinderdagverblijf komen en doorstromen naar de Buitenschoolse opvang kennen de pedagogisch medewerkers vaak al wel. We hebben natuurlijk ook een intake met de ouders om het kindje te bespreken en hier eventuele bijzonderheden / eigenschappen van het kindje te horen te krijgen. Ook vanuit het kinderdagverblijf hebben de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf een overdracht met de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang .

Wennen op de groep doen we dan intern in overleg met ouders. Kinderen komen drie keer wennen. De eerste keer worden ze naar boven gebracht en blijven ze een uurtje. Daarna worden ze weer opgehaald. Maar dit nemen we niet zo nauw. Als het kind het naar zijn zin heeft, mag het langer blijven op de BSO. De tweede keer blijft het kind langer op de BSO. De derde keer halen we ze op van school. Zo kunnen ze zien hoe dit werkt en vaak zijn de ouders dan ook aanwezig op het schoolplein.

Als een kind van buiten komt op de BSO, dan komt het kind drie keer wennen. De eerste keer brengt de ouder het kind zelf naar de BSO. De tweede keer wordt het kind opgehaald van school, maar dan is de ouder op het schoolplein aanwezig. De derde keer wordt het kind van school gehaald, zonder de ouder. De routine is dan bekend bij het kind.

6.3 Afscheid

Over het algemeen nemen kinderen afscheid als zij 4 jaar oud worden en niet doorstromen naar de BSO. Als de kinderen doorstromen naar de BSO spreken wij niet echt van afscheid. Als het kind 4 jaar wordt en zijn verjaardag viert en tevens afscheid neemt van het kinderdagverblijf, dan wordt de laatste dag met de ouders besproken. Er wordt besproken of het kind gaat trakteren of niet. De pedagogisch medewerkers maken er een gezellig feestje van. Er wordt een lied gezongen "Jammer dat je weggaat...". Aan het kind wordt ook een klein afscheidscadeau gegeven en de knutselwerken van de periode dat het kind op het kinderdagverblijf was.
Op de BSO viert een kind afscheid, in overleg met de ouders, met een traktatie en een klein afscheidscadeau.

6.4 Dagindeling

6.4.1 Dagindeling kinderdagverblijf

Een vast dagritme voor de baby's, dreumesen en peuters geeft de nodige structuur en regelmaat om houvast te hebben. De kinderen weten de volgorde van de dag en dat geeft ze zekerheid. Ook volwassenen vinden het vaak prettig te weten hoe een dag gaat verlopen. Voor de baby's en de jonge dreumesen maken we een uitzondering. We volgen het ritme dat het kind thuis heeft, zodat het zich niet hoeft aan te passen aan het kinderdagverblijf. Dit leidt in de praktijk tot blijere en rustigere kinderen die gevolgd worden in hun behoeften. De dreumesen werken in hun eigen tempo toe naar een vast ritme. Eetmomenten zijn vaste onderdelen van het dagritme. Eten is voor ons een moment om gezellig samen te zijn, naast het feit dat eten natuurlijk noodzakelijk is. Rondom het eten hebben we daarom vaste rituelen. We zingen voor het eten altijd hetzelfde liedje. Als iedereen bijna klaar is met eten zingen we ook weer allerlei liedjes. Zo kunnen de langzame eters en drinkers ook rustig hun bord en beker leeg maken. Door dit altijd op dezelfde manier te doen, zijn het voor kinderen herkenbare momenten op de dag. Onze warme maaltijden worden iedere dag vers bereid.

Onze pedagogisch medewerkers eten pedagogisch met de kinderen mee. Hiervoor hebben wij de volgende redenen:
- Omdat de pedagogisch medewerkers gezellig mee eten, worden de kinderen hierdoor gestimuleerd en eten zij ook veel beter;
- De pedagogisch medewerkers maken van de maaltijd een gezellig ritueel onder andere door te zingen, te begeleiden en te stimuleren.

Dagritme KDV

07.00 - 09.00 uur	Brengtijden van de kinderen. De pedagogisch medewerker verwelkomt de kinderen en hun ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers geven eventuele bijzonderheden van de dag of nacht ervoor door. Als er tijd is om afscheid te nemen zullen de pedagogisch medewerkers samen met het kind de ouders/verzorgers uitzwaaien. De kinderen mogen gaan "vrij spelen", bijvoorbeeld puzzelen, boekjes lezen, met de autootjes of poppen spelen. Een pedagogisch medewerker gaat samen met de kinderen opruimen.
09.00 - 09.30 uur	De pedagogisch medewerker gaat op de babygroep de fruithapjes klaarmaken van vers fruit. Op de peutergroep worden de stoeltjes klaar gezet en er wordt gezongen. De andere pedagogisch medewerker gaat samen met een aantal kinderen de crackers of rijstwafels met smeerkaas of appelstroop klaar maken. Dan wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken.
09.30 - 10.00 uur	De kinderen gaan samen met een pedagogisch medewerker "vrij spelen". Bijvoorbeeld klimmen, tekenen of met het keukentje spelen. De andere pedagogisch medewerker gaat ondertussen de kinderen verschonen, de tafel opruimen en de vaatwasser aanzetten.
10.00 - 11.15 uur	Er wordt een activiteit aangeboden. Dit kan variëren van verven, tekenen, in een groepje zingen, muziek maken met muziekinstrumenten, buiten spelen en nog veel meer gezellige dingen. Afhankelijk van het thuisritme krijgen de baby's de fles.
11.15 - 11.30 uur	Vrij spelen. In de zomer wordt er heel veel buiten gespeeld: fietsen, in de zandbak spelen of met water spelen. In de zomer eten we vaak ook aan onze picknicktafels. Dit alles gebeurt onder toezicht van één of meerdere pedagogisch medewerkers. Baby's worden verschoond en in bed gelegd. Hier blijft uiteraard een pedagogisch medewerker bij. Voorbereiden voor de warme maaltijd.
11.30 - 12.30 uur	Na het spelen gaan alle kinderen hun handen wassen om dan aan tafel te gaan, om samen de warme maaltijd te nuttigen en wat te drinken.
12.30 - 14.30 uur	De kinderen doen een middagdutje of een rustige activiteit. De meeste kinderen hebben hier hun eigen bed en gaan daar lekker slapen. Kinderen die bijna naar de basisschool gaan willen vaak niet meer slapen. Voor deze kinderen zijn er stretchers. Hier kunnen de kinderen met een boekje rusten maar gaan meestal niet slapen. Pedagogisch medewerkers gaan om en om met pauze.
14.30 - 15.00 uur	Kinderen worden uit bed gehaald en verschoond, de baby's krijgen de fles. Na het slapen krijgen de andere kinderen wat te drinken en fruit. Kinderen mogen hierna weer vrij spelen of meedoen met een activiteit die de pedagogisch medewerkers hebben verzonnen.
16.15 - 17.00 uur	Gezamenlijk gaan we een boterham eten en drinken.
17.00 - 19.00 uur	De kinderen mogen vrij spelen en worden om en om opgehaald. 18.50 uur: Uiterste ophaaltijd voor de kinderen, dit in verband met de overdracht!

6.4.2 Dagindeling BSO

Structuur en regelmaat zorgen ervoor dat een kind zich veilig voelt. We moeten daarin niet doorschieten. Enige vrijheid leert kinderen zich aan te passen, te incasseren en te improviseren. Daarom zijn er genoeg "vrije" momenten die steeds anders ingevuld worden. Zo ontstaat er balans tussen vrijheid en structuur. Natuurlijk leren we een kind wel dat er grenzen zijn in de vorm van afspraken die we met elkaar maken.

Een vast dagritme voor de BSO geeft de nodige structuur en regelmaat om houvast te hebben. De kinderen weten de volgorde van de dag en dat geeft ze zekerheid. Ook volwassenen vinden het vaak prettig te weten hoe een dag gaat verlopen.
Dit leidt in de praktijk tot blijere en rustigere kinderen die gevolgd worden in hun behoeften. Zo worden er bijvoorbeeld in de vakanties vele activiteiten gepland en deze worden ruim voor de vakantie opgehangen zodat ouders en kinderen weten wat het programma voor de vakantie is.
Eetmomenten zijn vaste onderdelen van het dagritme. Eten is voor ons een moment om gezellig samen te zijn, naast het feit dat eten natuurlijk noodzakelijk is. We starten tegelijk met het nuttigen van de maaltijd en zijn pas klaar als iedereen klaar is. Iedere dag worden er verse warme maaltijden gemaakt.

Bij Sunny Garden wordt er verantwoord omgegaan met voedsel. Wij werken met een gevarieerd eet schema. Deze schema's worden per week opgehangen en daarop is te zien wat de kinderen over de hele dag eten en drinken. We zorgen ervoor dat er over de hele week gevarieerd en volgens de schijf van 5 gegeten wordt.
Onze pedagogisch medewerkers eten pedagogisch met de kinderen mee. Hiervoor hebben wij de volgende redenen:

- Omdat de pedagogisch medewerkers gezellig mee eten, worden de kinderen hierdoor gestimuleerd en eten zij ook veel beter;
- De pedagogisch medewerkers maken van de maaltijd een gezellig ritueel o.a. door te zingen, te begeleiden en te stimuleren.

Dagritme op een gewone schooldag

14.00 - 15.30 uur	Kinderen komen uit school. We starten altijd met wat te drinken. Daarbij bieden we de kinderen een koekje, cracker of iets anders te eten aan.
15.30 - 17.00 uur	Nadat we wat gedronken hebben, gaan de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. Kinderen hebben allemaal een eigen foto en die kunnen ze op een magneet bord hangen bij de activiteit die ze willen gaan doen. Als ze iets anders willen gaan doen dan mogen ze dat doen in overleg met de pedagogisch medewerkers.
17.00 - 17.30 uur	Gezamenlijk warm eten. Deze maaltijden zijn iedere dag vers bereid door onze eigen kokkinnen. Ouders kunnen hun kinderen voor 17.00 uur ophalen of na 17.30 uur. Dit omdat we tijdens het eten zoveel mogelijk rust willen creëren om zo van onze maaltijd te kunnen genieten. Na het warme eten mogen kinderen nog een toetje.
17.30 - 19.00 uur	Als de kinderen klaar zijn met eten mogen ze weer een activiteit kiezen. Of ze maken af waar ze mee bezig waren of ze kiezen iets nieuws. Dan druppelen de ouders langzaam aan binnen om hun kinderen te halen. En hebben we weer een geslaagde dag achter de rug. 18.50 uur: Uiterste ophaaltijd voor de kinderen, dit in verband met de overdracht!

In de schoolvakanties zijn de dagen natuurlijk veel langer op de buitenschoolse opvang. Omdat we dagelijks activiteiten gepland hebben staan, vragen we ouders hun kinderen vóór 9.00 uur op de buitenschoolse opvang te brengen zodat we gezamenlijk kunnen starten.

Dagritme in de vakanties

08.00 - 09.00 uur	De pedagogisch medewerker verwelkomt de kinderen en hun ouders. We starten de dag altijd met thee of sap en daarbij iets te eten. Variërend van ontbijtkoek cracker of een koekje.
09.00 - 12.00 uur	Hierna starten we de dag met de activiteiten die gepland staan. Dat kan zijn een uitje buiten de deur of een activiteit op de groep.

12.00 - 12.30 uur	We gaan gezamenlijk lunchen. Blijven we op de groep, dan zullen we hier de lunch nuttigen. Gaan we naar buiten dan zal het een picknick zijn met gesmeerde broodjes.
12.30 - 15.00 uur	In de middag hebben we dan weer een activiteit of we zetten de activiteit voort waarbij we de ochtend mee zijn begonnen.
15.00 - 15.30 uur	Wij gaan sap of thee drinken met daarbij een koekje, cracker of iets anders te eten.
15.30 - 17.00 uur	Nadat we wat gedronken hebben, gaan de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. Kinderen hebben allemaal een eigen foto en die kunnen ze op een magneet bord hangen bij de activiteit die ze willen gaan doen. Als ze iets anders willen gaan doen dan mogen ze dat doen in overleg met de pedagogisch medewerkers.
17.00 - 17.30 uur	Gezamenlijk warm eten. Deze maaltijden zijn iedere dag vers bereid door onze eigen kokkinnen. Ouders kunnen hun kinderen voor 17.00 uur ophalen of na 17.30 uur. Dit omdat we tijdens het eten zoveel mogelijk rust willen creëren om zo van onze maaltijd te kunnen genieten. Na het warme eten mogen kinderen nog een toetje.
17.30 - 19.00 uur	Als de kinderen klaar zijn met eten mogen ze weer een activiteit kiezen. Of ze maken af waar ze mee bezig waren of ze kiezen iets nieuws. Dan druppelen de ouders langzaam aan binnen om hun kinderen te halen. En hebben we weer een geslaagde dag achter de rug. 18.50 uur: Uiterste ophaaltijd voor de kinderen, dit in verband met de overdracht!

6.4.3 Voorschoolse opvang

De kinderen worden tussen 07.00 en 08.00 uur door hun ouders naar de opvang gebracht. Kinderen die thuis niet ontbeten hebben, nemen hun eigen brood mee en krijgen op de BSO een kopje thee of melk. De kinderen dienen vóór 08.00 uur binnen te zijn. Vanaf 08.00 uur worden de kinderen naar de diverse scholen gebracht, lopend of met de auto.

6.4.4 Haal en brengservice

Kinderopvang Sunny Garden biedt ouders de mogelijkheid om kinderen thuis op te halen en aan het einde van de dag thuis te brengen. Voor deze service wordt er 5,- euro per rit, per kind gevraagd.

6.5 Achterwacht

Een achterwacht is een andere volwassene die in geval van nood ingeschakeld kan worden en binnen 15 minuten (ambulance aanrij tijd) aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, in het geval er conform de beroepskracht/kind ratio slechts één beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is. Deze persoon hoeft niet in het pand aanwezig te zijn.

Wij openen dagelijks met twee medewerkers om 07.00 uur en de derde medewerker komt dan om 07.30 uur. Tussen 07.00 en 08.00 uur zijn er in het pand minimaal drie pedagogisch medewerkers aanwezig en de houder. Mocht er een calamiteit zijn, dan zijn er voldoende mensen in het pand aanwezig.
Tussen 08.00 - 08.30 uur zijn er vier personen in het pand aanwezig: 2 boven en 2 beneden. De groepen voegen dan samen totdat ze naar hun eigen groep gaan.

6.6 3-uurs regeling

Voor flexibiliteit in de kinderopvang is het mogelijk dat er ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht/ kind ratio is vereist. Is er in zo een situatie slechts één pedagogisch medewerker in de opvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht in het gebouw aanwezig.
Wanneer de opvang ruimere openingstijden heeft dan 10 uur per dag, mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR. De organisatie bepaalt welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht/kindratio.
De openingstijden van Sunny Garden zijn van 07.00 - 19.00 uur. Dagelijks wordt er van de beroepskracht/kindratio afgeweken van 08.30 - 09.00 uur en in pauzetijden van 12.30 – 14.30 uur.

Tijden die niet afwijken van de BKR	Tijden die mogelijk afwijken van de BKR
07.00 - 08.30 uur	08.30 - 09.00 uur
09.00 - 12.30 uur	12.30 - 14.30 uur
14.30 - 19.00 uur	

Voor de BSO geldt dat er na schooltijd niet wordt afgeweken van de BKR op de reguliere schooltijden. De praktijk heeft uitgewezen dat kinderen al vanaf 16.30 uur worden gehaald. In de vakanties en op studie/margedagen mogen de kinderen vanaf 07.00 uur worden gebracht, indien zij voorschoolse opvang hebben en anders om 08.00 uur.

6.7 Flexibele opvang

Bij flexibele opvang werken wij met een strippenkaart systeem. Indien ouders gebruik willen maken van flexibele opvang dan hanteren wij de volgende regels:
- Van te voren wordt er een vaste maandelijkse voorraad aan uren afgesproken of welke uren elke maand standaard gefactureerd worden. Eventuele niet gebruikte uren worden meegenomen naar de volgende maand. Te veel gebruikte uren worden de volgende maand in mindering gebracht op de voorraad of separaat in rekening gebracht.
- De benodigde dagen en uren dienen minimaal twee (2) weken van te voren aangevraagd te worden per mail. De definitieve sluitingsdag is vrijdag en geldt voor de tweede week die hierop volgt.
  Voorbeeld:
  uw planning voor week 33 dient u uiterlijk op vrijdag in week 30 aan te vragen. Deze termijn van twee (2) weken geldt tevens voor extra/aanvullende dagen;
- Alle aanvragen dienen per mail gestuurd te worden naar info@sunny-garden.nl.
- De aangevraagde uren/dagen zijn pas definitief na ontvangstbevestiging van de administratie;
- indien u heeft doorgegeven dat uw kind naar de opvang komt een plek voor hem/haar reserveert maar hij of zij komt door omstandigheden toch niet, dient u dit minimaal 48 uur van te voren door te geven, middels een mail. Indien dit niet gebeurt, zullen de opgegeven tijden en dagen in mindering worden gebracht op uw voorraadtegoed, met een maximum van 2 uur voor de BSO en 4 uur voor de KDV;
- U ontvangt elke maand een verbruiksoverzicht inclusief de nog aanwezige urenvoorraad. Hierop dient u binnen 5 werkdagen te reageren en wordt daarna definitief doorgevoerd in onze administratie.
- Bij opzegging van het contract mogen de niet gebruikte uren/dagen opgemaakt worden, echter tot een maximum van 3 maanden na opzegging;
- Eventueel niet gebruikte uren kunnen niet uitbetaald worden;
- Teveel afgenomen uren kunnen separaat in rekening worden gebracht, indien de maandelijkse voorraad niet wordt verhoogd.

6.8 Extra opvang

Het kan zijn dat u een keer opvang voor uw kind nodig heeft op een dag dat hij/zij niet ingepland staat. Het is dan mogelijk om via de mail een extra dag aan te vragen. Zij zal op basis van de wettelijke en kwalitatieve normen oordelen of de aanvraag gehonoreerd kan worden. De extra afgenomen opvang zal gefactureerd worden middels een automatisch incasso.
Losse dagen (07:00-19:00) kunnen ook worden ingepland. Kosten daarvoor zijn berekend volgens de tarieven van de kinderopvang.

Verandering van dagdelen en opzegging van de plaatsing:

Als u structureel dagdelen wilt veranderen, kunt u deze wijziging schriftelijk aanvragen. U kunt opzeggen per de 15e of de eerste van de maand. Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand. Lees ook onze algemene voorwaarden.

Extra dag(deel) afname in vakanties:

Voor de dagindeling in de vakantie wordt al een aantal weken voor de vakantie een organisatiecomité samengesteld. Het betreffende organisatiecomité is verantwoordelijk voor de keuze en organisatie van de vakantieactiviteiten. Vaak worden, vooral in de zomervakantie, de activiteiten aan de hand van een thema gekozen. Het is ook mogelijk dat wij de activiteiten buiten de deur organiseren. Dit gebeurt alleen als de groepsgrootte het toelaat. (bijv. een uitje naar een pretpark enz.)
Losse vakantiedagen (7:00-19:00) kunnen worden ingepland. Kosten daarvoor zijn berekend volgens de tarieven van de opvang. Het afnemen van dag(delen) is niet mogelijk in vakanties op dagen dat er uitstapjes zijn en/of op dagen dat de activiteiten al ingepland zijn op het aantal pedagogisch medewerkers en kinderen die er die dag eigenlijk zouden zijn.

6.9 Ruilen van dagen

Ouders / verzorgers krijgen 4x per (kalender) jaar de kans om, indien de groepsbezetting het toelaat, van dag(deel) te ruilen.
Het ruilen van een dag(deel) dient aangevraagd te worden via de mail. Zij zal op basis van wettelijke en kwalitatieve normen oordelen of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Voor het ruilen van dagen gelden een aantal regels, namelijk:

- indien u een dag wilt ruilen, dan moet dit binnen dezelfde maand plaats vinden;
- een ruildag dient twee (2) weken van tevoren aangevraagd te worden;
- ruilen van een dag mag vier (4x) per jaar;
- ruilen van een dag kan alleen als er plek is op de groep;
- er mag niet geruild worden om gemiste dagen, zoals bijvoorbeeld vakantie, ziekte of feestdagen, in te halen;
- ruilendagen kunnen aangevraagd worden per mail en gestuurd worden naar info@sunny-garden.nl;
- de aangevraagde ruildagen zijn pas definitief na ontvangstbevestiging van de administratie;
- ruildagen kunnen niet meegenomen worden naar het volgend jaar.
- ruildagen zijn **niet** overdraagbaar.

6.10 Vakantie en sluitingsdagen

Tussen Kerst en Oud en Nieuw is kinderdagverblijf Sunny Garden gesloten onder voorbehoud. Het is mogelijk opvang aan te vragen.

Verder zijn wij, met uitzondering van de nationale feestdagen (2e Pasen, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag en de CAO dagen, het hele jaar geopend.
Sunny Garden sluit een uur eerder (18.00 uur) op de volgende dagen:

- Dag van de Leidster (derde donderdag in september)
- Sinterklaas op 5 december

Wij verzoeken ouders om zo vroeg mogelijk aan te geven wanneer een kind met vakantie gaat of een dagje thuis blijft. Dit kan door middel van een mail te sturen aan info@sunny-garden.nl of door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep. Daarnaast hangen er elke vakantie lijsten op de deur, zodat u deze ook kunt invullen.
De pedagogisch medewerkers kunnen dan rekening houden met eigen vrije dagen en/of vakanties en tevens is er duidelijkheid over de mogelijkheid voor een extra dag voor andere kinderen.

7. Informatieoverdracht

Sunny Garden vindt goede communicatie met ouders van groot belang. Er zijn verschillende momenten waarop onze pedagogisch medewerkers informatie over de verzorging en opvoeding van de kinderen met de ouders kunnen uitwisselen. Hieronder een overzicht van onze overlegmomenten.

7.1 Mentorschap

Elk kind heeft bij kinderopvang Sunny Garden een mentor. Dit betekent dat elk kind gekoppeld is aan een pedagogisch medewerker. Deze pedagogisch medewerker volgt het kind in zijn ontwikkeling. Bij de intake krijgt de ouder te horen wie de mentor van zijn kind is. De mentor observeert het kind gedurende een bepaalde periode tijdens een thema. Er wordt gelet op motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Observeren gebeurt door middel van de observatielijsten van Kiki kindvolgsysteem 0 - 4 jaar. 4x maal per jaar wordt er een nieuwe observatie uitgevoerd. Het kindvolgsysteem van Kiki geeft ontwikkelingskansen voor kinderen weer, omdat dit systeem vanaf baby het kind volgt, tot het vierde jaar van het kind. Op die manier kunnen de pedagogisch medewerkers goed de vaardigheden of competenties van het kind volgen en weten zij waar zij bij de volgende observatie op moeten letten. Als de ontwikkeling achterblijft, kan er een plan van aanpak gemaakt worden. In dat plan wordt aangegeven hoe de pedagogisch medewerker het kind kan stimuleren om een beschreven vaardigheid of competentie te laten zien. Als het kind nog steeds veel "nee" scoort, dan is het mogelijk om een individueel handelingsplan op te stellen. In dit plan wordt beschreven wat de pedagogisch medewerker wil bereiken, wat zij gaat doen en binnen welke tijd zij verandering wil bereiken. Een evaluatie kan dan later plaats vinden aan de hand van de observatielijst, om te kijken of het plan heeft gewerkt. De observaties worden met de collega's besproken. Tweemaal per jaar bespreekt de mentor met de ouder de voortgang van het kind.
Indien er reden is tot zorg zal zij eerder een gesprek met de ouder aanvragen.

7.2 Signaleren van opvallend gedrag

Het kan voorkomen dat een medewerker opvallend gedrag observeert bij een kind. Met opvallend gedrag bedoelen wij het gedrag van een kind dat niet aansluit bij zijn leeftijd en ontwikkeling. Het kan hier gaan om een kind dat stil en teruggetrokken, angstig, depressief, agressief of hyperactief is. Of een kind dat meer uitdaging en prikkels nodig heeft dan andere kinderen van die leeftijd. Ook kan het kind motorische, spraak- of taalmoeilijkheden hebben. Als wij opvallend gedrag bij een kind signaleren en het gedrag vormt een probleem voor hem en/of een ander, dan wordt dit besproken met ouders. In overleg met ouders kunnen dan de volgende stappen ondernomen worden:

Observaties
Deze observaties kunnen gedaan worden door de medewerker zelf, door een collega of de leidinggevende. Viermaal per jaar worden de kinderen via onze observatieformulieren geobserveerd. Deze worden besproken met ouders en de naaste collega's op de groep. Als hier eventueel bijzonderheden uitkomen worden pedagogisch medewerkers begeleid door onze beleidsmedewerkster. Deze zal zowel ouders als pedagogisch medewerkers ondersteunen en begeleiden. Komen wij er als organisatie niet uit, dan sturen we ouders vaak door naar het consultatiebureau voor advies of het Oké punt. Als het kan, vragen wij informatie op bij andere instellingen, zoals het consultatiebureau of andere deskundigen waar Sunny Garden contact mee heeft. Meestal wordt aan de ouders geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of andere instellingen. Wanneer de observaties zijn afgerond, bekijken we met de ouders wat verder gedaan kan worden.
Wij werken ook met de meldcode kindermishandeling. Deze is altijd inleesbaar op de groepen.

Aanpak op de groep
Dit kan een aanpak zijn van het kind op de eigen groep, dat met de ouders wordt afgestemd. Er kan hulp ingeschakeld worden waarin de medewerkers worden geadviseerd in het opzetten van een goed handelingsplan rond het kind en op het kinderdagverblijf. Er wordt een 3-maanden termijn aangehouden waarin de aangereikte handvatten en adviezen van ouders en school worden uitgeprobeerd. Daarnaast wordt er informatie gevraagd bij de huisarts, het consultatiebureau, e.d.

Alternatieven
Ook kan blijken dat het kind niet past binnen de setting van het kinderdagverblijf. Samen met de ouders wordt dan gekeken naar alternatieven binnen of buiten Sunny Garden.

Ons doel is altijd om de ouders en het kind op een zo goed mogelijke manier te helpen en te begeleiden. Wij zijn ons ervan bewust dat de ouders de hoofdverantwoordelijken zijn met betrekking tot hun kind en zullen, indien het kind niet in gevaar komt, hun beslissing ten aanzien van het kind accepteren en respecteren. Indien er door het opvallende gedrag vermoedens van kindermishandeling zijn, zal er gehandeld worden volgens het protocol 'vermoedens kindermishandeling'.

7.3 Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers die te maken hebben met kinderen met probleemgedrag, kunnen ten alle tijden advies krijgen van opvoedexperts van opvoedcentra uit de omgeving. Dat gebeurt via coaching-on-the-job of tips via de telefoon. Eén daarvan is het Oképunt. Het Oképunt geeft opvoed- en opgroeiondersteuning voor ouders en kinderen van 0 tot 23 jaar. Met het Oképunt worden de kinderen en hun ouders beter begeleid en is de kans groter dat de kinderen later gewoon naar de basisschool kunnen gaan. Zodoende weten pedagogisch medewerkers wat te doen bij kinderen met probleemgedrag.
De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de Beleidsmedewerker, de (assistent) leidinggevenden en stagiaires (zie de pedagogisch medewerkers in opleiding) en ze kunnen ondersteuning krijgen van externe professionals zoals Okido, of Veilig Thuis (voorheen AMK).
De begeleiding van de (assistent) leidinggevenden kan in de vorm van begeleiding, ondersteuning of advies. Tevens hebben uiteraard alle pedagogisch medewerkers zelf de capaciteit opvallend gedrag te signaleren en in te schatten van de ernst van eventuele gedragsproblemen en kunnen de pedagogisch medewerkers deze kinderen goed begeleiden. Ook kunnen zij ouders te woord staan en hen ondersteunen in het ouderschap. Bovendien kent Sunny Garden verschillende overlegmomenten, waarmee we trachten onze medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen. Eén daarvan is de teammeeting per groep over lopende zaken.

7.4 Overdracht schriftje

Er vindt informatieoverdracht aan de ouder plaats via een schriftje. Op de babygroep wordt dagelijks in het schriftje verslag gedaan over de dag. Bijvoorbeeld veranderingen in de voeding van uw kind. Om de thuissituatie zoveel mogelijk met het kinderdagverblijf af te kunnen stemmen is het van grote waarde dat bijzonderheden vanuit de thuissituatie opgeschreven worden in het schriftje. Als de boekjes vol zijn en als de kinderen 4 jaar worden, krijgen ze dit op hun laatste dag mee. Op deze manier komt de informatie gegarandeerd over. Het schriftje is later een herinnering aan de vroege kinderjaren.
Naast het overdrachtschrift voor het kind wordt elke dag geschreven in onze overdrachtmap. Elke groep heeft een overdrachtmap. Daarin worden ook de daglijsten bijgehouden. Bijzonderheden e.d. worden daar genoteerd.

7.5 Oudergesprekken

Wij vinden de dagelijkse communicatie met de ouder heel belangrijk. Dit gebeurt wanneer het kind wordt gebracht en gehaald. Op deze momenten vraagt de pedagogisch medewerker ook om informatie over het kind. Wij organiseren jaarlijks oudergesprekken om uitgebreider met de ouder te praten over de voortgang en ontwikkeling van zijn kind. Dit zijn 10-minuten gesprekken. Ouders kunnen dan rustig praten met de pedagogisch medewerker over hun kind. Voor deze gesprekken wordt er een afspraak gemaakt.

7.6 Overdracht naar de basisschool

Om de overgang van ons kindercentrum naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen is het van belang om te zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Hiervoor is een goede overdracht en samenwerking nodig, tussen ons en de basisscholen waarin onze kinderen doorstromen.
Bij Sunny Garden werken wij met het kindvolgsysteem 0 -4 jaar van Kiki. Hierin zijn observatieformulieren terug te vinden. Kiki is een overdrachtsinstrument waarmee onze pedagogisch medewerkers op een systematische manier hun beeld van de ontwikkeling van een peuter kunnen beschrijven, bespreken en overdragen aan de ouders en de toekomstige basisschool.
Het formulier wordt ingevuld door de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf. Nadat de pedagogisch medewerker het formulier heeft ingevuld, bespreekt zij haar bevindingen met de ouders. De ouders krijgen twee formulieren mee: één om zelf te houden en één om door te geven aan de toekomstige leerkracht van de basisschool waar hun kind naar toe zal gaan. Ouders mogen zelf beslissen of zij het formulier aan de basisschool doorgeven.

7.7 Nieuwsbrieven

In de nieuwsbrieven aan ouders vinden zij informatie over nieuwe ontwikkelingen, nieuwe medewerkers/kinderen, leuke dingen zoals geboortes, huwelijken en dergelijke. De nieuwsbrieven zijn bedoeld voor iedereen die betrokken is bij ons kinderdagverblijf. Zij worden vervaardigd in samenwerking met het team.
De nieuwsbrieven komen regelmatig uit. De ouder ontvangt de nieuwsbrief per mail.

8. Voeding en Verzorging

De basis voor een gezond voedingspatroon wordt gelegd als kinderen jong zijn. Door een gevarieerd en aantrekkelijk aanbod van eten en drinken raken kinderen vertrouwd met een afwisselend menu. Het is leuk en interessant voor kinderen om ervaring op te doen met allerlei soorten smaken, geuren en substanties. Zo leren ze onderscheid te maken tussen verschillende voedingssoorten en een eigen smaak te ontwikkelen. Het geeft hen, nu en later, de mogelijkheid om eigen keuzes te maken in wat ze lekker vinden. Wij voeren een gezonde voedingsbeleid.

8.1 Productenoverzicht

Kinderopvang Sunny Garden werkt met een standaardaanbod van voedingsmiddelen:
* Flesvoeding: Nutrilon 1, 2, 3 en 4.
  Speciale dieetvoeding wordt door de ouders zelf meegenomen.
* Volkorenbrood
* Vers fruit: de fruitsoorten die gegeven worden zijn o.a. : appel, banaan, peer, mandarijn, kiwi. Daarnaast seizoensgebonden fruit, zoals aardbei, watermeloen, mango e.d.
* Halfvolle melk
* Vanilleyoghurt / vla
* Tussendoortjes: crackers, rijstwafels, soepstengel, rozijnen, komkommer, tomaat, yoghurt, ontbijtkoek
* Gezonde snacks zoals tomaatjes, worteltjes en komkommer.

8.2. Voedingswensen en voedingsallergieën

Er zijn kinderen die sommige voedingsmiddelen niet mogen hebben, omdat zij een bepaald dieet volgen. Dit kan voortkomen uit een geloofsovertuiging, maar ook vanwege bepaalde voedselallergieën. Uiteraard zullen wij hier rekening mee houden.
We proberen het kind zoveel mogelijk met ons mee te laten eten, om het zo weinig mogelijk af te laten wijken van de groep. De voedingsmiddelen die het kind niet mag hebben, worden vervangen door andere etenswaren. Wanneer een kind een streng dieet heeft, overleggen wij met de ouders wat zij van huis moeten meenemen.
Om gezond en duurzaam te kunnen eten, wordt rekening gehouden met onderstaande punten;
* Meer rauwkost (komkommer/wortel) en fruit eten
* gefilterd water door middel van waterfilters of thee in plaats van zoete dranken
* Kiezen voor seizoenproducten
* Bewuste tussendoortjes en traktaties kiezen.

Wij vinden het belangrijk om informatie uit te wisselen met ouders om te horen welke verantwoorde tussendoortjes en voedingsmiddelen zij hun kinderen graag voorgeschoteld laten krijgen.

8.3 Warme maaltijden

Sunny Garden biedt warme maaltijden aan. De dagopvang groep eet tussen de middag warm (rond 11.30 uur) en de BSO groep na schooltijd om ca. 17.00 uur.
Wij bereiden de maaltijden zelf voor. Wij hebben twee medewerkers in dienst die wekelijks in toerbeurt voor de kinderen koken. Hierbij wordt gelet op de smaak en behoeften van opgroeiende kinderen en het gebruik van natuurlijke ingrediënten. Er wordt rekening gehouden met kinderen die een dieet hebben. Wekelijks stellen wij een gevarieerd menu samen.

8.4 Voedingsbeleving

Eetmomenten zijn vaste onderdelen van het dagritme en rustmomenten van de dag. Eten is voor ons een moment om gezellig aan tafel samen te zijn, naast het feit dat eten natuurlijk noodzakelijk is. We starten tegelijk met het nuttigen van de maaltijd en zijn pas klaar als iedereen klaar is. Iedere dag worden er verse warme maaltijden gemaakt. Bij Sunny Garden wordt er verantwoord omgegaan met voedsel. Wij werken met een gevarieerd eet schema. Deze schema's worden per week opgehangen en daarop is te zien wat de kinderen over de hele dag eten en drinken. We zorgen ervoor dat er over de hele week gevarieerd en volgens de schijf van 5 gegeten wordt.
Kinderen worden nooit gedwongen om te moeten eten. De strijd aangaan rondom eten, heeft geen zin en werkt vaak averechts. Op een positieve manier proberen wij het eten te stimuleren en het tafelmoment vooral als een gezellig moment te beschouwen.
Ook is een tafelmoment een mooie gelegenheid om tafelmanieren bij te brengen, een vorm van normen en waarden overdracht. De voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker speelt hierbij een belangrijke rol; goed voorbeeld doet goed volgen.
Pedagogisch medewerkers letten op hun eigen gedrag als zij met kinderen aan tafel zitten.
De volgende tafelmanieren vinden wij van belang:

* niet boeren
* niet proppen
* kauwen met de mond dicht
* niet praten met volle mond
* bestek gebruiken

Onze pedagogisch medewerkers eten pedagogisch met de kinderen mee. Hiervoor hebben wij de volgende redenen:

– Omdat de pedagogisch medewerkers gezellig mee eten, worden de kinderen hierdoor gestimuleerd en eten zij ook veel beter;
_ De pedagogisch medewerkers maken van de maaltijd een gezellig ritueel o.a. door te zingen, te begeleiden en te stimuleren.

8.5 Feesten en Rituelen

Een feest op het kinderdagverblijf is voor ons een georganiseerd feest met een duidelijke aanleiding. Het doel is dat pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen elkaar op informele wijze beter leren kennen en om ouders meer bij het kinderdagverblijf te betrekken. Het belangrijkste in een feest vinden wij dat kinderen plezier met elkaar hebben. Feesten zijn leuk!
Plezier maken met anderen is een sociale vaardigheid, die je zo jong mogelijk kan leren. We besteden veel aandacht aan de sfeer van het feest en het versieren.

Feesten

Sommige feesten worden in de groep gevierd, andere met de hele locatie. Het kinder-dagverblijf heeft de eigen regels vastgelegd welke feesten in de groep worden gevierd of welke gezamenlijk en wanneer de ouders welkom zijn.
De kinderen zijn "de deelnemers", het feest is op de eerste plaats voor de kinderen bedoeld. Op een feest met ouders, hebben ouders de verantwoording voor hun eigen kind. Ouders worden hier duidelijk over geïnformeerd.
Elk kinderdagverblijf kiest welke feesten gevierd worden. De grote nationale feesten als Pasen, Sinterklaas en Kerst worden jaarlijks gevierd.
Het Sinterklaasfeest wordt gevierd met Sinterklaas en Pieten. De kinderen krijgen een cadeautje in hun schoen of knutselen zelf een schoen. Bij de viering van het Sinterklaasfeest volgen wij de media.
Pasen en Kerst vieren wij gezamenlijk met een brunch. Aan ouders wordt verzocht iets lekkers mee te geven voor de brunch.

Een feest wordt georganiseerd door de pedagogisch medewerkers en kinderen. We proberen ouders op verschillende manieren bij een feest te betrekken: bij de organisatie, het maken van lekkere hapjes, hand- en spandiensten tijdens het feest, etc.

Verjaardagen

Het belangrijkste van een verjaardag vinden wij dat elk kind een eigen speciale dag heeft en een keer het middelpunt is. Wij vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van hun gevoel van eigenwaarde dat alle aandacht op hun is gericht.
Zij zijn deze dag het middelpunt van de belangstelling. Met de ouders bespreken we het vieren van de verjaardag van te voren, bijvoorbeeld de traktatie.
Bij een verjaardag wordt de groep versierd, er wordt een deurplaat opgehangen met de naam van de jarige. Tevens wordt er een verjaardagmuts gemaakt. Er wordt gezongen voor de jarige en de jarige krijgt een cadeau. Soms worden verjaardagen buiten op het dakterras gevierd. Verjaardagen worden in de ochtend gevierd, in plaats van een activiteit.

Kinderen, pedagogisch medewerkers en groepshulpen/stagiaires, trakteren bij gelegenheden als verjaardag, geboorte, afscheid. Trakteren is iets feestelijks, één van de manieren om een dergelijke dag te onderscheiden van 'gewone' dagen. Echter: trakteren mag, maar hoeft niet. Kinderen en personeelsleden trakteren alleen in de eigen groep. Uitgangspunt is dat de groep (kinderen en pedagogisch medewerkers) samen de verjaardag vieren. Als de ouders dat willen, mogen zij erbij zijn om te filmen of om foto's te maken in overleg met de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers houden echter de leiding. In de praktijk filmen de pedagogisch medewerkers en maken foto's, omdat sommige ouders niet willen dat hun kind wordt gefilmd of op de foto staat. Bij de pedagogisch medewerkers is bekend om welke kinderen het gaat. De invulling wordt bepaald door de traditie in de groep en de talenten, ideeën en creativiteit van de pedagogisch medewerkers en kinderen.
Als ouders specifieke wensen hebben, bekijken we of ze in onze viering passen.
Ouders kunnen te allen tijde bij de pedagogisch medewerkers terecht voor ideeën voor een gezonde traktatie.

Speciale gebeurtenissen

Wij vinden het belangrijk, dat sommige speciale gebeurtenissen niet ongemerkt voorbij gaan. Het sociale besef van kinderen wordt gestimuleerd door stil te staan bij bijvoorbeeld afscheid of geboorte. Het kind kan zich zo een voorstelling maken van wat de andere bezighoudt. Speciale gebeurtenissen vormen een gelegenheid om weer eens iets anders dan anders te doen en om de onderlinge contacten te bevorderen.
Voorbeelden van speciale gebeurtenissen waaraan het kinderdagverblijf of de groep aandacht kan schenken:

* lentefeest (1x in de 5 jaar)
* geboorte broertje/zusje
* bevalling van een pedagogisch medewerker
* huwelijk pedagogisch medewerker
* afscheid van een kind of pedagogisch medewerker.
* slagen/afscheid van stagiaires
* behalen van een diploma

8.6 Verzorging

De verzorging voor een kind op het kinderdagverblijf (KDV) of de BSO verschilt natuurlijk van elkaar. Een kind van 0 - 4 jaar heeft meer verzorging nodig, dan een schoolgaand kind. Kinderen die op school zitten zijn over het algemeen zelfstandig en zindelijk.

8.6.1 Verzorging op het KDV

Op het kinderdagverblijf hebben we vaste verschoonrondes, maar natuurlijk houden we de luiers de gehele dag in de gaten. Als we iets ruiken,voelen of zien, checken we de luier altijd. Ook gaan kinderen die door een ongelukje (spugen of beker op zichzelf laten vallen, diaree) vies zijn geworden lekker in bad.
Neusjes worden ook regelmatig even schoongeveegd. We streven ernaar om kinderen niet met snottebellen te laten lopen, maar het is niet te voorkomen dat er hier en daar toch een keer een snotneusje gemist wordt.
Voordat de kinderen gaan eten vegen we hun handjes even schoon met een washandje, of een snoetenpoetser en na het eten maken wij alle handjes en gezichten ook weer schoon met een natte washand of snoeten poetser. De oudere peuters mogen dit al zelf doen, maar de pedagogisch medewerkers blijven er altijd bij assisteren.
Na het slapen worden alle kinderen weer heerlijk opgefrist en hun haren worden altijd weer netjes gemaakt.
Een kind gaat bij ons altijd netjes de deur uit. Lekker fris en met nette haren.
Zien wij wondjes of andere plekjes die een crème, zalf of pleister nodig hebben dan overleggen wij zo nodig met de ouder(s)/verzorger(s) of handelen zelf.
De oudere peuters die op het potje of naar het toilet gaan, worden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker of stagiaire. Dit om erop toe te zien dat er goed geveegd wordt na het toiletteren en om een kind te leren goed de handen te wassen en af te drogen na iedere toiletgang. Sommige kinderen die al wat ouder zijn en het al zelf willen en kunnen mogen (na overleg met ouder(s)/verzorger(s)) zelf naar het toilet en zelf vegen en handen wassen. Er wordt wel altijd nog aandacht gegeven aan de hygiëne en aan het kind gevraagd of hij/zij de handen heeft gewassen. Mochten de kleertjes van een kind vies zijn geworden dan heeft ieder kind een eigen bakje met reserve kleding van thuis en wordt het kind omgekleed in schone kleding. De vuile was wordt in een plastic zakje met de ouder mee naar huis gegeven. Is er in het bakje onverhoopt geen reserve kleding meer aanwezig, dan is er op het KDV zelf vaak ook genoeg reserve kleding aanwezig wat dan geleend wordt.

8.6.2 Verzorging op de BSO

Kinderen komen vanaf 4 jaar naar de BSO. Een kind die net naar school gaat heeft natuurlijk een andere hulpbehoefte dan een kind van 10 jaar oud. Hierin is het ook bepalend hoe ver het kind zelf in de ontwikkeling op dit gebied is. Soms heb je een kind van 4 jaar oud die prima zelf zijn/haar bips kan afvegen na een grote boodschap terwijl een ander kind hier nog niet aan toe is.
De pedagogisch medewerkers op de BSO hebben ook vaste toiletmomenten en natuurlijk kan er tussendoor ook naar het toilet gegaan worden. Wel is de afspraak dat een kind het even aangeeft als hij/zij naar het toilet gaat. Zo weet een pedagogisch medewerker altijd waar een kind is, maar op deze manier heeft de pedagogisch medewerker ook de gelegenheid om aan een jonger kind te vragen of hij/zij het zelf kan.

Ook op de BSO is de hygiëne erg belangrijk. Het handen wassen wordt hier ook continu op vaste momenten en zo nodig tussendoor gestimuleerd. Bijvoorbeeld bij binnenkomst is er een toilet moment, waarna een wasronde volgt. Als we “vieze” neuzen signaleren vragen we desbetreffend kind ook de neus te snuiten en daarna de handen te wassen. Een kind wat valt en bloed heeft wordt geholpen en zo nodig komt er een pleister op de wond en als er na een val een bult optreedt koelen we de plek en smeren we er (zo nodig) blauwe plekken crème op. Als een kind een ongelukje heeft waardoor de kleding vies is geworden dan is er op de groep reserve kleding aanwezig wat het kind dan mag lenen. Als een kind van 4 jaar oud net bij ons op de BSO komt vragen we de ouder hoe het gaat met de zindelijkheid en of het misschien fijn is om wat reserve kleding achter te laten voor het geval er een ongelukje plaats vindt.

9. Personeel

9.1 Pedagogisch medewerkers

Kinderopvang Sunny Garden hecht veel waarde aan de hoge kwaliteit van ons personeel. Wij zorgen er dan ook voor dat alle pedagogisch medewerkers minimaal in het bezit zijn van een PW niveau 3 diploma voor pedagogisch medewerkers conform CAO norm.
De groep wordt begeleid door maximaal 3 gediplomeerd e pedagogisch medewerkers waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
Het personeel wordt uitvoerig geselecteerd en gescreend door middel van een nauwkeurige procedure. Al ons personeel is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.

Sunny Garden zet pedagogisch medewerkers in aan de hand van de beroepskracht/kind ratio. Dit is een model dat aangeeft hoeveel pedagogisch medewerkers er per een bepaald aantal kinderen ingezet mag worden. Hoeveel pedagogisch medewerkers er per hoeveel kinderen ingezet worden is afhankelijk van de leeftijden van de kinderen. Deze ratio is vastgesteld binnen de Wet Kinderopvang.

De kinderen worden opgevangen door deskundige gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die vanuit de pedagogische visie van Sunny Garden en op persoonlijke wijze een relatie opbouwen met de kinderen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om in de groep voorwaarden te scheppen die ervoor zorgen dat kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Daarom stellen wij als eis dat onze pedagogisch medewerkers minimaal twee á drie dagen per week op ons kinderdagverblijf werken. Dit in verband met de continuïteit en structuur voor kinderen, ouders en collega's.

9.2 Taken van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen op het kinderdagverblijf.
De resultaatgebieden van de pedagogisch medewerker zijn:
- Kinderen begeleiden;
- Kinderen verzorgen;
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden;
- Ruimte en materiaal beschikbaar houden;
- Deskundigheid bevorderen.
- Kennis hebben van en handelen naar de Beroepscode Kinderopvang

9.2.1 Inzetten van pedagogisch medewerkers

Alle medewerkers hebben één van de in de CAO Kinderopvang vastgestelde opleidingen gevolgd, voor de uitoefening van hun functie.
Elke groep heeft twee of drie vaste pedagogisch medewerkers. De groepen worden begeleid door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk, dat het kind in staat wordt gesteld een vertrouwensband op te bouwen en de pedagogisch medewerkers in de groep hierdoor goed kunnen stimuleren in hun individuele ontwikkeling. Dit alles gebeurt in een huiselijke en ontspannen sfeer, waarin het kind zich thuis kan voelen. We werken ook met vaste oproepkrachten uit onze eigen invalpool, zodat er voor de kinderen altijd een bekend gezicht aanwezig is.

9.2.2 Rol van de pedagogisch medewerker bij het streven naar kwaliteit

Sunny Garden vindt het belangrijk om de pedagogisch medewerkers te betrekken bij de beleidsstukken die er ontwikkeld worden.
In groepsvergaderingen worden er discussies gevoerd over pedagogische onderwerpen.

De pedagogisch medewerkers wisselen eigen ervaringen uit, door middel van casus besprekingen. Periodiek worden er beoordeling- en functioneringsgesprekken gevoerd om het functioneren en de kwaliteiten van het personeel te evalueren.
Binnen de rol van de pedagogisch medewerker is de communicatie met kinderen een belangrijk punt. Door middel van een open aanspreekcultuur worden pedagogisch medewerkers zich bewust van de manier waarop ze communiceren met de kinderen.
De pedagogisch medewerker krijgt tips en handvatten aangereikt om de interacties uit te bouwen. Verder beschikken alle pedagogisch medewerkers over een diploma" EHBO bij kinderen". Daarnaast is er op de locatie minimaal 1 Beroeps Hulpverlener (BHV-er) aanwezig. Zowel voor de BHV als het EHBO is een jaarlijkse herhaling vereist. De EHBO wordt jaarlijks herhaald. Alle medewerkers beschikken over een EHBO/BHV certificaat. Door continue aanwezigheid van tenminste één BHV-er, kan in geval van nood eerste hulp verleend worden en zonodig de locatie gecontroleerd en ontruimd worden.
Er vindt jaarlijks tenminste één ontruimingsoefening plaats.

9.3 Invalkrachten

Kinderopvang Sunny Garden werkt met vaste invalkrachten die op oproepbasis beschikbaar zijn. Door de natuurlijke afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers door vakantie en/of ziekte kan het kind wennen aan andere pedagogisch medewerkers en ervaren dat hij hier vertrouwen in kan hebben. We vragen ouders dan ook om het kind vertrouwen te geven in Sunny Garden en niet in een bepaalde pedagogisch medewerker. Natuurlijk weten wij dat ouders en kinderen bepaalde voorkeuren kunnen hebben voor een pedagogisch medewerker. Als de ouder aangeeft aan het kind dat het lekker gaat spelen bij een bepaalde pedagogisch medewerker en zij is er die dag niet, dan is de teleurstelling voor het kind groot. Het is beter aan te geven dat het kind lekker bij Sunny Garden gaat spelen.

9.4 Pedagogisch medewerkers in opleiding

Sunny Garden is een erkend leerbedrijf door SBB (voorheen Calibris) en biedt opleidingsplekken voor pedagogisch medewerkers in opleiding.
Sunny Garden vindt het belangrijk dat er zoveel mogelijk persoonlijke aandacht voor het individuele kind is. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in opleiding in een goede praktijksituatie kunnen werken en leren. Een praktijksituatie waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige pedagogisch medewerkers die zelfstandig op de groepen kunnen staan. Sunny Garden biedt daarom aan stagiaires van verschillende pedagogische opleidingen stageplekken aan. Hierbij kan gedacht worden aan PW niveau 3 en niveau 4 en pedagogiek.
Sunny Garden werkt alleen met BOL-stagiaires (Beroeps Opleidende Leerweg).

9.4.1 BOL-stagiaires (Beroeps Opleidende Leerweg)

BOL- stagiaires lopen korte stages van ongeveer 5 maanden voor 2 of 3 dagen in de week. De stagiaires blijven gedurende de hele stageperiode in een leersituatie. Dat betekent dat de stagiaire niet de eindverantwoording mag dragen voor een groep kinderen en dat er naast de stagiaire altijd een beroepskracht aanwezig moet zijn.
We proberen zoveel mogelijk stagiaires te vinden, die voor een jaar of langer blijven. Vaak gaan ze daarna bij een andere kinderopvang organisatie weer ervaring opdoen. Deze stagiaires zijn boventallig. Dit houdt in dat ze niet in plaats van, maar naast een pedagogisch medewerker worden ingezet. Ze zijn echt om te leren en de pedagogisch medewerker te ondersteunen en staan niet als pedagogisch medewerker op de groep.
In bepaalde gevallen bijvoorbeeld in het kader van het leerproces kan de stagiaire de verantwoordelijkheid krijgen over een groepje kinderen. Dit gebeurt in overleg met de praktijkopleider/ werkbegeleider en onder verantwoording van de leidinggevende.

De opleiding van BOL-ers bestaat voor 20 tot 60% uit praktijk. Beroepsopleidende stages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer.

Inzetbaarheid van een BOL stagiaire:
Bij de inzetbaarheid van de BOL stagiaire wordt gekeken naar de stagiaire zelf en in welk leerjaar zij zich bevinden. Bij de werkzaamheden wordt niet de nadruk gelegd op huishoudelijke taken, zoals schoonmaken, maar de stagiaire doet dezelfde taken als de pedagogisch medewerker, maar dan onder begeleiding.
Naarmate de stagiaire langer stage loopt en verder komt in de opleiding, kan de werkbegeleider/praktijkopleider in overleg met de leidinggevende de inzetbaarheid van de stagiaire uitbreiden.

9.4.2 BBL-stagiaires (Beroeps Begeleidend Leerweg)

BBL stagiaires worden pedagogisch medewerkers in opleiding genoemd, afgekort PMIO. Zij doen een leer-werk traject en hebben een leer-werk overeenkomst. Dit houdt in dat ze een lange stage doen bij een kinderopvang organisatie of andere instelling. Ze worden dan intern volledig opgeleid tot pedagogisch medewerker. In tegenstelling tot de BOL-ers werken zij meerdere dagen op een kinderdagverblijf en gaan daarnaast (meestal) één dag in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. BBL-ers zijn gedurende de eerste twee jaar van de opleiding oplopend van 0 % tot 100% inzetbaar.
Deze stagiaires krijgen steeds meer verantwoordelijkheid naarmate ze langer bij een kinderopvang organisatie zijn en worden ook voor een gedeelte al als pedagogisch medewerker ingezet. Dit hangt natuurlijk vanaf of ze de bijhorende competenties beheersen. In het eerste half jaar staat de BBL-er naast de pedagogisch als boventallig. Dus voor 0% ingezet. In het tweede half jaar kan de BBL-er al 25 % oplopend tot 50% in worden gezet. In het derde half jaar is dit 50%. Daarna totdat de BBL-er klaar is 75% en als de BBL-er klaar is kunnen ze voor 100% worden ingezet. De inzetbaarheid wordt ook afgeleid uit de gestelde normen conform CAO. Natuurlijk hangt de inzet volledig af van de verworven competenties van de stagiaire en de beoordeling op het functioneren.
Sunny Garden maakt geen gebruik van BBL-ers, alleen van BOL-ers.

9.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen voor een organisatie hand- en spandiensten verlenen. Voor hen is het ook een manier om ervaring op te doen. Sunny Garden maakt geen gebruik van vrijwilligers.

9.6 (Assistent) leidinggevenden

De (assistent) leidinggevenden die werkzaam zijn bij Sunny Garden zijn verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van de dagelijkse gang van zaken. De leidinggevende draagt onder meer zorg voor een kwalitatief en kwantitatief goede personeelsbezetting en is regelmatig op de groepen aanwezig om de pedagogisch medewerkers te begeleiden en aan te sturen/coachen.
Zij maakt hiervoor gebruik van de groepsvergaderingen, individuele gesprekken en functionerings- en beoordelingsgesprekken.
Deze leidinggevenden vervullen ook taken op het gebied van beleid.

9.7 Opleidingsbeleid

Onze pedagogisch medewerkers worden bijgeschoold op het gebied van:
- Kinder EHBO
- BHV
- TINK (Training interactieve vaardigheden bij kinderen)

Per jaar wordt er gekeken waar er behoefte aan is.
Daarnaast bekijkt de directie waar onze pedagogisch medewerkers voor de uitoefening van hun werk behoefte aan hebben.

9.8 Voertaal

Binnen ons kinderdagverblijf is onze voertaal Nederlands. Er wordt door onze pedagogisch medewerkers Nederlands met de kinderen gesproken.

10. Ouderbeleid

10.1 Informatievoorziening op de locatie

Informatie voor ouders is terug te vinden op de white borden op de begane grond, de 1e verdieping en op de deuren.

10.2 Oudercommissie (OC)

De OC heeft een adviserende stem ten aanzien van de algemene organisatie van de KDV/BSO en op enkele gebieden medezeggenschap. Denk zo al aan adviesrecht op de kwaliteit van de opvang, openingstijden en tarieven maar ook het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opvang.
De OC heeft als doel het zo goed mogelijk behartigen van de gemeenschappelijke belangen van al onze kinderen en het vertegenwoordigen van de belangen van al onze ouders.
De Oudercommissie vormt een schakel tussen de medewerkers van het kinderdagverblijf en de ouders en heeft een signalerende en adviserende functie en oefent hiermee invloed uit op pedagogisch, ouder, en kwaliteitsbeleid. Daarnaast bevordert zij, voor zover nodig de communicatie tussen ouders en personeel en tussen ouders onderling.

De OC heeft overleg met de directie en of (vestiging) manager en informeert en adviseert haar over gemeenschappelijke standpunten. Ook kan de OC de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die de inhoudelijke kinderopvang betreffen.
De OC stimuleert contacten tussen ouders/verzorgers onderling en bevordert de betrokkenheid van ouders door middel van het bijvoorbeeld organiseren van ouder- / informatieavonden of activiteiten zoals Leidsterdag of Sinterklaas.
Als vertegenwoordiger, van de andere ouders, dient de OC de ouders op de hoogte te houden van haar werkzaamheden en zelf ook op de hoogte te blijven van wat er onder de ouders speelt.

De oudercommissieleden worden geworven via nieuwsbrieven en tijdens de intake wordt aan ouders gevraagd of zij zich aan willen melden voor de OC. De OC bestaat momenteel uit 4 OC-leden; 2 ouders van de dagopvang en 2 ouders van de BSO.

Sunny Garden stelt de oudercommissie conform art. 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, zake:

a. De uitvoering van algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
   - Aantal kinderen per leidster
   - Groepsgrootte
   - Opleidingseisen beroepskrachten
   - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding

b. Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie, op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.
c. Het algemene voedingsbeleid van de organisatie.
d. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.
e. Openingstijden.
f. Vaststelling of wijzigingen van een klachtenregeling in het aanzien van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtenrecht.
g. Wijzigingen van prijs.
h. Indien een of meerdere van de punten a t/m e voor een bepaald kinderdagverblijf afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan moet de houder advies vragen aan de oudercommissie van het betreffende kinderdagverblijf (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).

i. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. Tevens is zij bevoegd om schriftelijk informatie te ontvangen ter vervulling van haar taak.
j. De oudercommissie heeft de mogelijkheid om ongevraagd te adviseren over alle zaken die inhoudelijke kinderopvang betreffen, zoals bijvoorbeeld:
   - feesten/ rituelen;
   - het dagprogramma;
   - verzorging/ voeding;
   - pedagogisch werkplan.

Niet tot de taken van de Oudercommissie behoren de onderwerpen en zaken die tot de competentie van directie van Sunny Garden behoren, zoals bijvoorbeeld;
- personeelsbeleid;
- financieel beleid;
- accommodatie beleid;

Daarnaast heeft de oudercommissie de mogelijkheid een inbreng te leveren bij de volgende zaken:
- Het helpen organiseren van 'De dag van de leidster';
- Het meewerken aan diverse activiteiten in en om het kinderdagverblijf zoals:
  * meehelpen bij diverse klussen;
  * begeleiden van uitstapjes;
  * meehelpen bij het organiseren van ouderavonden en feesten;
  * meedenken en/ of adviseren bij de aanschaf van bijvoorbeeld speelgoed;
  * verlenen van diverse hand- en spandiensten.

De betrokkenheid van de oudercommissie hierbij wordt door Sunny Garden zeer gewaardeerd. De oudercommissie adviseert Sunny Garden over de onderwerpen, die worden genoemd in artikel 1.60 van de wet, zoals bijvoorbeeld algemene voedings-aangelegenheden of het algemene beleid gericht op opvoeding, veiligheid en gezondheid.

Het gevoerde pedagogisch beleid wordt tenminste éénmaal in de 12 maanden besproken met de oudercommissie. Hieronder vallen ook de spel- en ontwikkelingsactiviteiten.
Daarnaast is Sunny Garden verplicht om het definitieve inspectierapport van de GGD met de oudercommissie te bespreken.
De oudercommissie kan ook een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of Sunny Garden in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet **binnen 6 maanden** uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een versnelde procedure volgen.
De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie, als voor Sunny Garden.

10.3 Ouderparticipatie

Wanneer u er niet voor voelt om deel uit te maken van de oudercommissie, zijn er mogelijkheden om op een andere manier bij de opvang betrokken te zijn. Bijvoorbeeld bij het helpen tijdens activiteiten of voorbereiden van ouderavonden enz.
Vindt u het leuk om ons te komen helpen, dan kunt u dit kenbaar maken bij onze pedagogisch medewerkers en samen met u bekijken wij dan de mogelijkheden.

10.4 Klachtenreglement

Kinderdagverblijf Sunny Garden heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Hoe goed alle medewerkers van onze kinderopvang ook hun best doen, het kan gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent.
Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de beleidsmedewerkster. Zij is te bereiken per email: esther@sunny-garden.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket –kinderopvang.nlof aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. . In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.
De Geschillencommissie
t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
Tel: 070 – 3105310

Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier degeschillencommissie.nl.
Ieder jaar wordt een openbaar klachtenverslag gepubliceerd. Via onderstaande link heeft u inzage in het klachtenverslag over 2015. Openbaar klachtenverslag 2015

Definities

Organisatie:	Sunny Garden
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Sunny Garden
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient.
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht
Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de beleidsmedewerkster. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht
Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend door middel van ons klachtenformulier. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht
De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling
Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie,* aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Inzagerecht
Klager en beklaagde worden in de gelegenheid gesteld op de klacht betrekking hebbende stukken in te zien.